



Seminario TELESCOPI - Nodo Venezuela:
Gestión Universitaria en el Siglo XXI

RETOS PARA UNA EDUCACIÓN EN EL SIGLO XXI

TEMA:

Aspectos de la gestión universitaria en la educación a distancia, a partir de la experiencia del COVID 19. Experiencia en la UAPA

Jovanny Rodríguez

“El potencial que tiene una organización para innovar, es decir, la habilidad para adoptar o implementar con éxito mejoras graduales puede diferir sustancialmente de una organización a otra”

(Sánchez-Torres 2015)

“El liderazgo estratégico se refiere a la capacidad de anticipar, tener una visión, mantener la flexibilidad y atribuir facultades a otros con el propósito de crear cambios estratégicos conforme se necesiten”

(Hitt y otros 2015)

CONTEXTO



Internacional

USA
Cánada
España
Italia
Costa Rica
Suiza
Japón
Holanda
Puerto Rico
Miami
Alemania
Ecuador
Colombia
México
Cuba

Participantes	22,325
Facilitadores	371
Autoridades académicas	51
Egresados	31,352
Oferta académica	28 PG y 21 PM 11 PE 1PD

**CARACTERÍSTICA DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA
UAPA**

- 
- Primera Universidad a Distancia virtual en RD
 - Oferta Educativa a privados de libertad, y personas con necesidades educativas especiales. Inclusión
 - Vicerrectorado para el Desarrollo de la Innovación
 - Cátedra de Convivencia Pacífica
 - Programa Universidad Saludable
 - Radio UAPA
 - Primera Universidad en trabajar cursos MOOC, en alianza con la UNED de España. MIRIADAX
 - Primer doctorado consorciado, desarrollado en RD
 - Programas de pregrado, grado y postgrado totalmente virtual.
 - Miembro de las principales instituciones educativas a Distancia.
 - Firmas de más de 100 convenios con universidades y redes de IES de América Latina, el Caribe y Europa.
 - Edita la Revista Científica de Educación Superior, indexada en las bases de datos, latindex, Google Académico y MIAR.
 - Los recursos didácticos que utilizan son propios en más de un 70%.
 - Primera mujer egresada en Ingeniería en Software del país.
 - Repositorio Académico institucional, RAI
 - Cuenta con el beneficio del ejercicio de autonomía, otorgado al superar dos evaluaciones quinquenales con Buenos Resultados.
 - Primera Universidad en el país en desarrollar un modelo educativo por competencias.

SELLO UAPA

MODELO EDUCATIVO POR COMPETENCIAS CENTRADO EN EL APRENDIZAJE

MECCA





SISTEMA EDUCATIVO

Sistema de
Salud

Sistema
económico

Sistema
político

Sistema
de
seguridad
nacional

Sistema
ejecutivo
de
gobierno

¿A quién impacta el COVID 19 en términos institucionales?

REFLEXIÓN: ENTENDIENDO LA GESTIÓN EN ESCENARIOS REMOTO

NO ES CUESTIÓN DE REALIZAR UN TRABAJO DESDE CASA.

TENER COMPUTADORA Y ACCESO A INTERNET

EL TRABAJO REMOTO IMPLICA GESTIÓN.

- a) Trabajo por emergencia
- b) Planificación a vapor

- El Liderazgo visto como exposición de actitud que permita visualizar acciones de respuesta ante la crisis.
- La innovación, deberá hacerse presente en todas las instancias que permitan respuestas diferentes ante la disrupción y la transformación de las instituciones
- Sentir que quienes desarrollan los procesos son seres humanos.



ESCENARIO COVID19

- Habilidad para trabajar de forma autónoma, proactividad e iniciativa.
- Capacidad para tomar decisiones
- Adaptación al cambio
- Orientación al trabajo por resultados
- Disciplina y autorregulación
- Capacidad de gestionar la comunicación en ambientes virtuales
- Auto gestión del tiempo y planificación de las tareas
- Capacidad para conciliar la vida familiar y laboral.
- Manejo Emocional



COVID-19
RESPUESTA

ESCENARIO REGULAR

- Cumplimiento de horario
- Planificación regular de acciones en función planes operativos
- Seguimiento a procesos establecidos por mucho tiempo.





PREAMBULO

En esta experiencia se presenta una reflexión producto del esfuerzo de sistematización, que pone el énfasis en los procesos de gestión institucional y en particular, lo que se refiere a la organización y desarrollo de las actividades desde el trabajo remoto o teletrabajo de sus colaboradores (directivos, coordinadores y personal de apoyo directo), desarrollado, implicó reorganización estratégica a partir de las funciones básicas de la administración: Planeación, organización, coordinación, dirección, y control.

REFLEXIÓN DE ACTUACIÓN



Necesidad de ofrecer sus servicios en línea.
Preparación de los equipos de trabajo

Inversión en Infraestructuras Tecnológicas.

Motivar a la creatividad en los procesos académicos y desarrollo de la docencia para completar los PEA en los tiempos establecidos

Reestructuración de contenidos curriculares, en relación a tipología de asignatura: teórica y práctica

Dar mayor apertura a la virtualidad, y uso de métodos y técnicas innovadoras.

Pensar en la capacitación de los docentes en entornos virtuales y aspectos pedagógico. Docencia por Emergencia, Docencia Virtual con formación.

Orientación de la tendencia pedagógica en función a los cambios sociales y el modelo

Aprender a aprender
(La parte Estratégica)

Cognitivismo

Aprender a hacer
(La parte Práctica)

Constructivismo

Aprender a ser
(La parte Filosófica)

Humanismo

Aprender a vivir juntos
(La parte Social)



En tiempos de cambio, quienes estén abiertos al aprendizaje se adueñarán del futuro, mientras que aquellos que creen saberlo todo, estarán bien equipados para un mundo que ya no existe.

Eric Hoffer.

La administración es el órgano de las instituciones, el órgano que convierte a una multitud en una organización y a los esfuerzos humanos en acciones.

Peter Druker

GESTIÓN

- En términos conceptuales se asume que la gestión se refiere a las acciones, diligencias o trámites que hacen posible la realización de los procesos administrativos y sustantivos en una organización y el logro de objetivos trazados en una Institución, la misma se fundamenta en las normativas, leyes, reglamentos, políticas y currículo vigente. Por otro lado, se apoya en un marco organizativo o estructural, que delimita funciones y responsabilidades en el cual se sustenta (sus diferentes dependencias y organismos que lo conforman).

(Manual de Gestión de la Calidad para los Centros Educativos, 2006, p. 19)

TRABAJO REMOTO

- Según Cataño y Gómez (2014), de acuerdo con la Organización Internacional de Trabajo (OIT), el teletrabajo es considerado: a) una forma de trabajo, la cual se realiza en una ubicación alejada de una oficina central o instalaciones de producción, separando así al trabajador del contacto personal con colegas de trabajo que estén en esa oficina y, b) la nueva tecnología hace posible esta separación facilitando la comunicación, lo cual implica concebir el teletrabajo como una manera de organizar y realizar el trabajo a distancia con la asistencia de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el domicilio del trabajador o en lugares o establecimientos ajenos al empleador.



Adaptaciones, creaciones

Planeación

Organización

FUNCIÓN TÉCNICA

Dirección

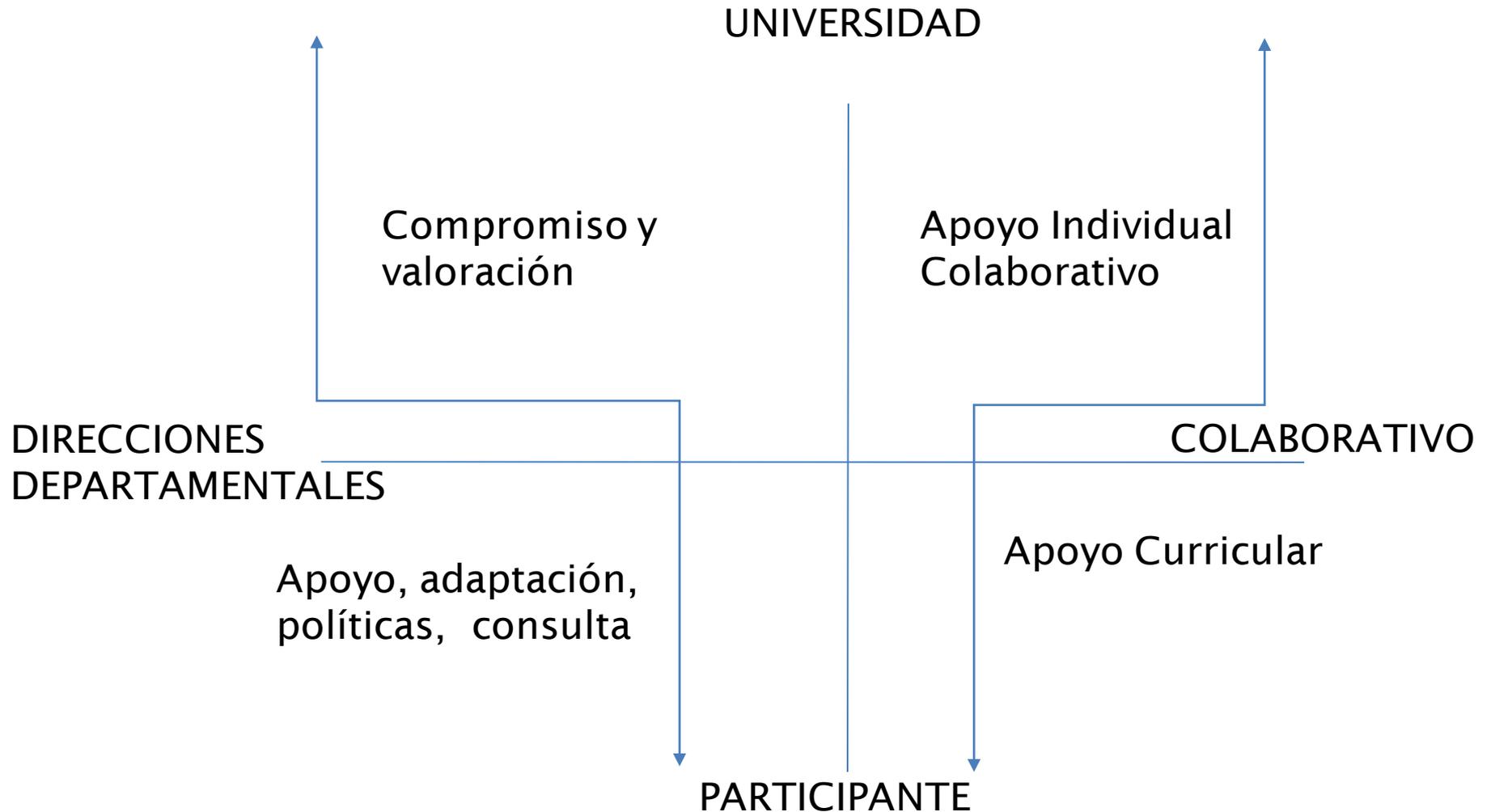
Coordinación

Control

FUNCIÓN EJECUTIVA

FUNCIÓN SEGURIDAD

GESTIÓN DE APOYO



GERENCIA INSTITUCIONAL

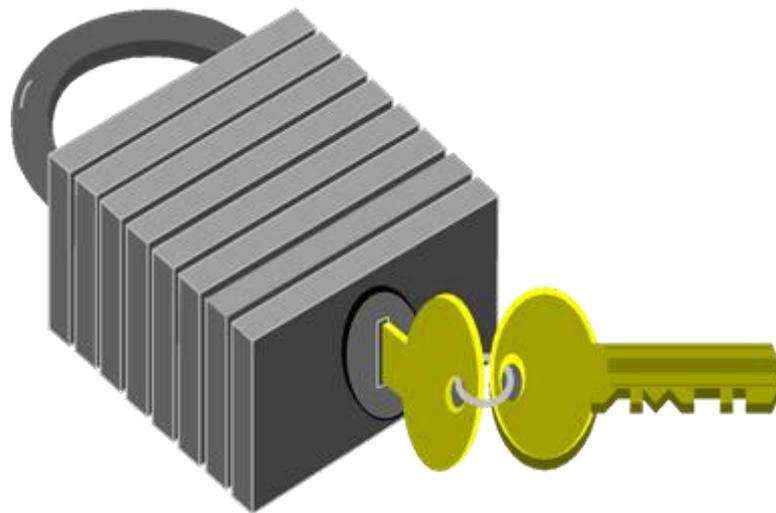
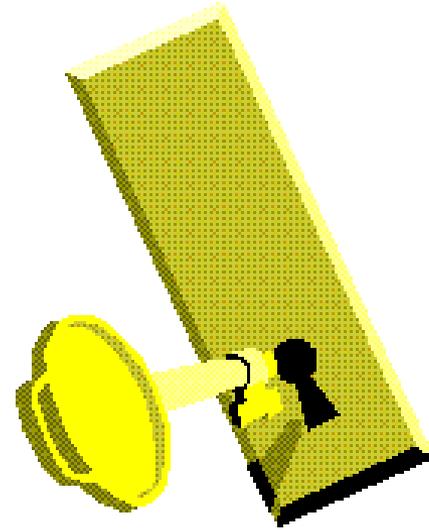
ESCALA, M. (2001)

> LECTURA
ORGANIZACIONAL

> COMPLEJIDAD
CONCEPTUAL

> VISIÓN

> ENTUSIASMO





Planeación:



Organización:



Dirección:

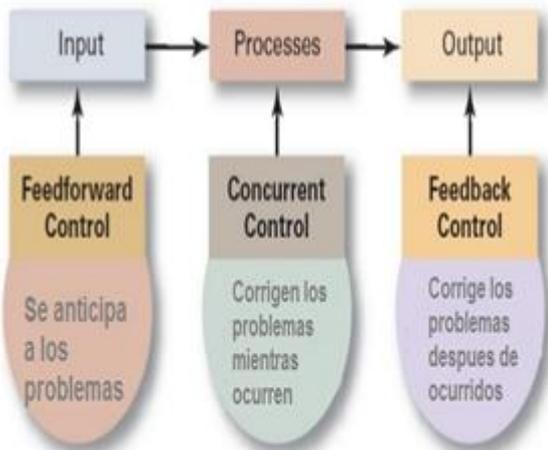




Coordinación



Tipos de control



Control



TRABAJO REMOTO

VENTAJAS	DESVENTAJAS
Reducción de gastos: Transporte, combustible, alimentación.	Anulación de las relaciones interpersonales face to face.
Autonomía de trabajo, manejo de horario, flexibilidad en la dedicación.	Reducción de normas de seguridad ocupacional.
Disminución de pérdida de tiempo por traslado.	Dificultad para separar horario laboral y horario libre.
Incremento de la eficiencia.	Dificultad para el logro de resultados de quienes necesitan acompañamiento en tiempo real
Para las instituciones, se reducen los costos y se cuenta con acceso a equipos de alto rendimiento de diferentes instancias.	Se corre el riesgo que se pierda la identidad institucional. Posible descuido en el cumplimiento por falta de seguimiento o controles.

RESULTADOS

Elaboración plan de trabajo para atender el cierre y el inicio de un periodo académico totalmente remoto, atendiendo al componente humano

Diseño de documentos, procedimientos y guía de trabajo en función a las actividades mas importante en el momento, aplicación de prueba en plataforma, documento orientativo del proceso, capacitaciones, disposiciones.

Ampliación de canales para la comunicación efectiva que permitieran dar respuesta a las inquietudes y necesidades del personal administrativo, facilitadores y participantes.

Innovación de varios procesos a través del uso efectivo de diferentes herramientas digitales tanto para funciones administrativas y docente.

Autoevaluación de los procesos a través de consultas, encuestas, para establecer acciones de mejoras en relación a las sugerencias dadas.

ESCENARIO ANTE COVID19 POST-COVID EN LAS IES

DÓNDE ESTAMOS	HACIA DÓNDE VAMOS
Limitada Concepción del tipo de ciudadano o profesional que se quiere.	Visión globalizada de compromiso social, políticas educativas, integrales, estratégicas, medio ambiente, profesiones en función a las necesidades del momento y el futuro.
Resistencia y poca credibilidad en los modelos educativos.	Análisis prospectivo que desarrolle la autonomía en el aprendizaje, currículos flexibles, que desarrolle el liderazgo transformacional.
Limitación de recursos para la disponibilidad de Accesos y recursos tecnológicos a nivel macro.	Otros niveles de las funciones básicas: docencia, investigación, extensión, internacionalización: innovación, emprendimiento, accesibilidad
Temor al uso de otros métodos de aprendizaje.	Uso de tecnología más avanzada, Flipped Classroom,, Design Thinking, Metacognición. Generador de conocimiento, productor de información.
Rol docente tradicional. Poseedor de conocimientos	Guía, facilitador de cambios, investigador.

RETOS: Mirar lo positivo y lo alcanzado para completarlo o transformarlo

Formación docente: que pueda crear situaciones de aprendizaje, donde genere cambios, capacidad para aprender a aprender. Transformar y crear

Metodología de aprender haciendo (*hands-on learning*) promueve STEAM hace que los estudiantes encuentren más de una solución a un problema, fomentando un espíritu innovador y autosuficiente, al tiempo que refuerza el pensamiento lógico.

Reestructura organizativa: aspectos de orden físico, modelo de trabajo, redefinición de roles, funciones, currículo

Políticas Educativas en función a las necesidades y contexto: Programas abiertos en líneas, docencia virtual. Establecimiento garantía de calidad.

Inversión y fortalecimiento en infraestructura tecnológicas: funciones administrativas y de investigación, docencia y extensión.

DESAFÍOS ORGANIZATIVOS

Amar lo que se hace: Implica motivación propia, gestionar para lograr esto.

Capacidad de aprender y reaprender: receptividad al cambio

Capacidad de transformar, crear

Investigación, innovación, emprendimiento

Nuevo modelo de liderazgo, transformacional



CONSIDERAR

HABILIDADES DEL SIGLO XXI

HABILIDADES COGNITIVAS:

- Pensamiento crítico
 - Pensamiento creativo
- Aprender haciendo
 - Resolución de problemas y toma de decisiones
 - Planeación y organización
 - Análisis y evaluación de estrategias

Más de 70% de los trabajos del futuro requerirán tecnología, codificación y programación

Fuente: The Creative Society of 21st Century, OCDE
Según el estudio "The future of education and skills"

• HABILIDADES EMOCIONALES Y SOCIALES:

- Empatía
- Colaboración
- Trabajo en equipo
- Autoeficacia
- Adaptabilidad

HABILIDADES PRÁCTICAS Y FÍSICAS:

- Uso de dispositivos tecnológicos
- Uso de nueva información



Práctica de gestión tales como: Mecanismos, procedimientos Coordinaciones y acciones Impulsadas para orientar los distintos procesos individuales Y colectivos hacia el logro de los Objetivos estratégicos, vinculados a la misión visión y valores.

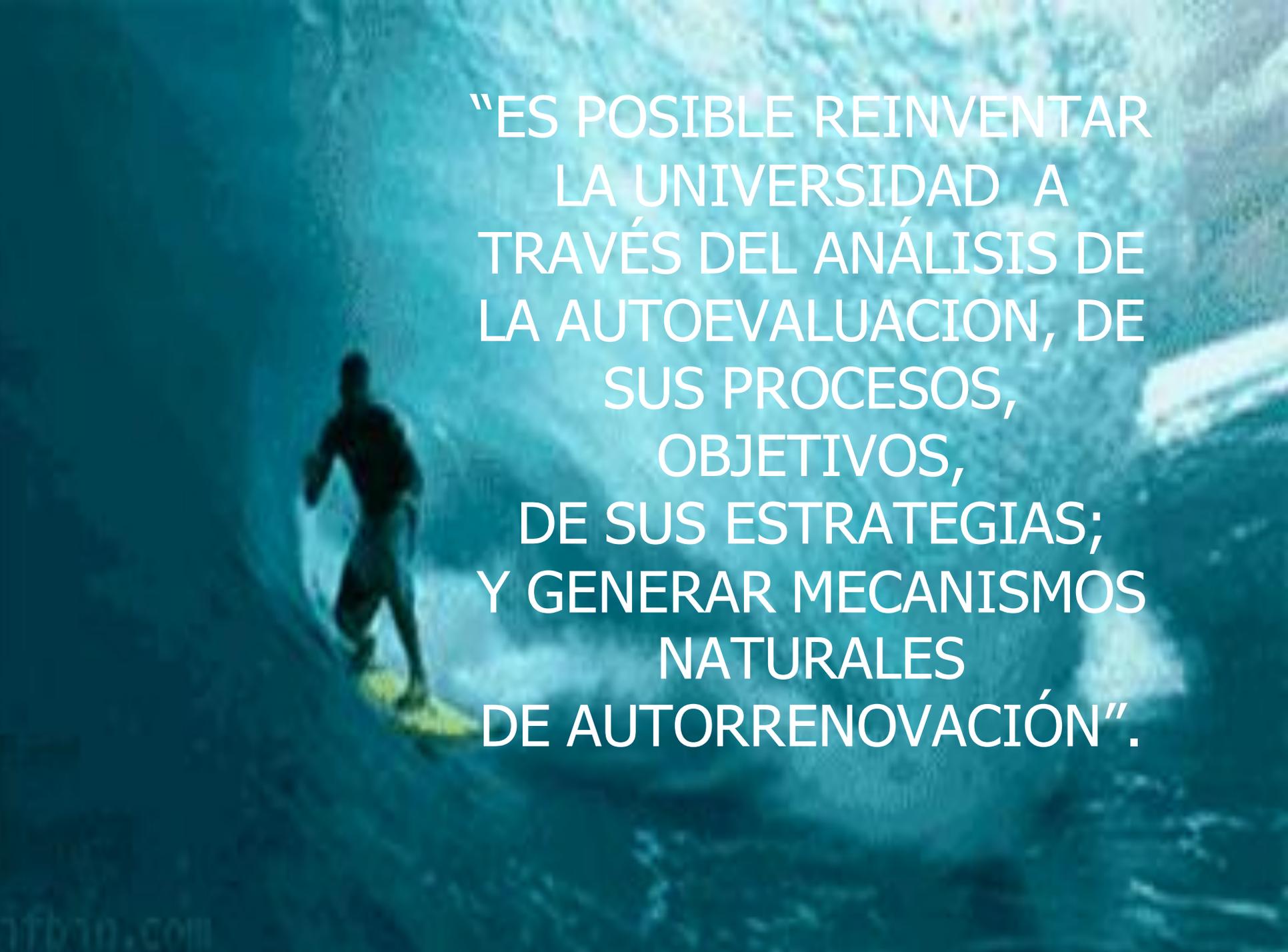
Planificación Estratégica sostenible vinculada a su modelo educativo Y estructura organizativa y curricular

Ambiente apropiado para el desarrollo de los procesos administrativos y de EA



Uso organizativo y optimizado de recursos, que permita efectividad en función a su plan estratégico y operativo institucional. Evaluación permanente como mecanismo regulador y mejora

Resultados finales de egreso, mirada de calidad. Plan Evaluación de Resultados. Lo que ofrezco, lo que entrego y el resultado.



“ES POSIBLE REINVENTAR
LA UNIVERSIDAD A
TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE
LA AUTOEVALUACION, DE
SUS PROCESOS,
OBJETIVOS,
DE SUS ESTRATEGIAS;
Y GENERAR MECANISMOS
NATURALES
DE AUTORRENOVACIÓN”.

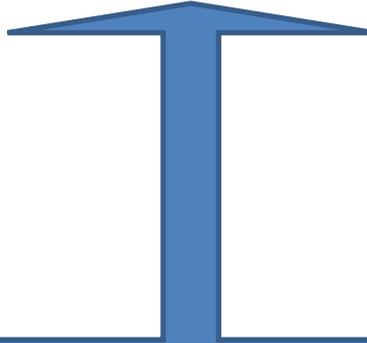
Los problemas hoy no son tecnológicos, disponemos de tecnología amigable y con estándares aceptados que permiten realizar diferentes cosas y con buenos parámetros de calidad y fiabilidad.

**Los problemas posiblemente
vengan de qué hacer, cómo
hacerlo, para quién y por qué
hacerlo.**

**Pensar que la solución viene por
la Pedagogía, no por la
Tecnología. Su calidad pasa por
no centrarnos en variables
tecnológicas e instrumentales,
sino en las didácticas,
organizativas y pedagógicas.**

Zubillaga Del Río (2006) ...refirió que los entornos educativos modernos deben adaptarse, con el fin de satisfacer las necesidades únicas de cada individuo que la conforma, independiente de las limitaciones físicas o sensoriales que puedan tener...





“Todas las personas de éxito que conozco son aprendices de por vida... buscando nuevas habilidades, ideas e inventos. Si ellos no están aprendiendo, no están creciendo... no se están moviendo hacia la excelencia.”

Dennis Waitley.

