

**UNIVERSIDAD ABIERTA PARA ADULTOS
UAPA
ESCUELA DE POSTGRADO
MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION
MENCION GESTION DE CENTROS EDUCATIVOS**



**ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS POR EL
MINERD A LA JUNTA DE CENTRO DE LA ESCUELA PRIMARIA EL GUANO**

**INFORME FINAL DE INVESTIGACION PRESENTADO COMO REQUISITO PARA OPTAR POR
EL TÍTULO DE MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION
MENCION GESTION DE CENTROS EDUCATIVOS**

**PRESENTADO POR:
CRISTINA JOSÉ NÚÑEZ
ARELIS ALT. NÚÑEZ FERNÁNDEZ
CLAUDIO FCO. NÚÑEZ FERNÁNDEZ**

**ASESOR
Néstor Rojas, M. A.**

**SANTIAGO DE LOS CABALLEROS
REPÚBLICA DOMINICANA
*JUNIO, 2019***

INDICE GENERAL

	Págs.
DEDICATORIAS.....	I
AGRADECIMIENTO.....	IV
COMPENDIO	VI
CAPITULO I INTRODUCCION.....	1
1.1 Antecedentes de la investigación	2
1.2 Planteamiento del problema.....	4
1.4 Objetivos de la investigación	8
1.4.1 Objetivo General	8
1.4.2 Objetivos Específicos.....	8
1.3 Justificación.....	8
1.6 Delimitación.....	9
CAPITULO II MARCO TEORICO.....	10
2.1 Reseña Histórica	11
2.1.1 Centro Educativo El Guano.....	11
2.2 Marco Conceptual	13
2.2.1 La Gestión Educativa	13
2.3.1.1 Tipos de Gestión Educativa	13
2.3.1.2. Gestión Pedagógica y su vinculación con el ambiente de aula... 19	
2.3.2 Gestión Educativa y su articulación con la comunidad educativa ... 22	
2.3.3 Gestión de las instituciones educativas	23
2.3.4 Enfoque estratégico de la Gestión Escolar	24
2.3.5 Gestión de Recursos Financieros	27
2.3.5.1 Los criterios de los contenidos que definen la gestión de recursos29	
2.3.6 Manejo de las finanzas en los centros educativos	30
2.3.7 Cumplimiento de las disposiciones emanadas de la ordenanza 02-2008 en los centros educativos.....	34
2.3.7.1 Concepto de descentralización	34
2.3.7.2 Juntas Descentralizadas de Centro educativo	36

2.3.7.3	Funciones de las Juntas Descentralizada de Centro	37
2.3.7.4	Clasificación de las áreas de la Junta Descentralizada de Centro	38
2.3.7.5	Importancia de la Junta Descentralizada de Centro.....	40
2.3.7.5.1	Funciones de los miembros de la Junta Descentralizada de Centro	41
2.3.7.5.2	Realización de proyecto.....	44
2.3.7.5.3	Ejecución y supervisión de actividades.....	44
2.3.7.5.4	Manejo de las finanzas	46
2.3.7.5.5	Toma de decisiones	46
2.3.7.6	Junta de Centro Educativo.....	48
2.3.7.7	Comités de desarrollo educativo.....	50
2.3.7.8	Comité Financiero.....	51
2.3.7.9	Elaboración del presupuesto.....	51
2.3.7.10	Elaboración de planes y proyectos	52
2.3.7.11	Distribución de los recursos financieros para cumplir las metas	52
2.3.8	Diferentes formularios para la ejecución de compras y rendición de cuentas	55
2.3.8.1	Rendición de cuentas.....	55
2.3.8.2	Registros contables	57
2.3.8.4	Plan operativo anual de centro	58
2.3.8.5	Normas disciplinarias y sanciones	58
2.3.8.6	Documentos que debe contener el expediente.....	59
2.3.8.7	Desglose de las cuentas adicionadas al presupuesto.....	60
CAPITULO III MARCO METODOLOGICO.....		63
3.1	Diseño, Tipo de Investigación y Método.....	64
3.1.1	Diseño.....	64
3.1.1.1	Enfoque de la investigación	65
3.1.2	Tipo de investigación	65
3.1.3	Método	67
3.2	Técnicas e Instrumentos	67
3.2.1	Técnicas para la Recogida de Información	67
3.2.2	Instrumentos para la Recogida de Información.....	68

3.3 Población.....	69
3.3.1 Población	69
3.4 Procedimiento para la Recolección de Datos.....	70
3.5 Procedimiento para el análisis de los datos.....	70
3.6 Validez y Confiabilidad	71
3.6.1 Validez de los instrumentos	71
CAPITULO IV. PRESENTACION DE RESULTADOS.....	73
4.1 Presentación de los resultados obtenidos de la entrevista aplicada a los integrantes del comité Financiero de la Junta de Centro Educativo, Escuela Primaria El Guano	74
4.1.1 Presentación de los resultados obtenidos del Cuestionario aplicado a los integrantes de la Junta de Centro.....	74
4.1.2 Entrevista realizada a la Presidente del Comité Financiero de la Junta de Centro Educativo, Escuela Primaria El Guano.....	103
4.1.3 Entrevista aplicada a la Secretaria del Comité Financiero de la Junta de Centro Educativo, Escuela Primaria El Guano.....	105
4.1.4 Entrevista aplicada a la Tesorera del Comité Financiero de la Junta de Centro Educativo, Escuela Primaria El Guano.....	106
CAPÍTULO V ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	108
CONCLUSIONES.....	119
BIBLIOGRAFIA	129
APENDICE	134

LISTA DE TABLAS

Tabla No. 1. Sexo	79
Tabla No. 2. Edad	80
Tabla No. 3. Nivel Académico Alcanzado	81
Tabla No. 4. Qué rol desempeña dentro de los organismos de la Junta de Centro	82
Tabla No. 5. Garantía de que tiene conocimiento de las funciones de la Junta de Centro	83
Tabla No. 6. Conocimiento de los miembros de la junta de centro educativo, de los procesos para la gestión de los recursos financieros.	84
Tabla No. 7. Frecuencia con la que los miembros de la Junta de Centro asumen las funciones que les corresponden.	85
Tabla No. 8. Frecuencia con la que cumple la junta de centro los procesos administrativos de acuerdo a la Ordenanza 02-2008	86
Tabla No. 9. Tipo de gestión administrativa de la junta de centro	87
Tabla No. 10. Frecuencia de convocatoria como miembros de la junta de centro para recibir los informes de las transferencias del centro.	88
Tabla No. 11. Tiempo en que se reúnen los miembros de la junta en el centro.	89
Tabla No. 12. Participación de los miembros de la junta en la distribución de la inversión de los recursos financieros	90
Tabla No. 12-A. Si la respuesta anterior es si, cual es la frecuencia con que participan los miembros de la junta en la distribución de la inversión de los recursos financieros	91
Tabla No. 13. Conocimiento de los procedimientos llevado a cabo para la distribución de los recursos financieros	92
Tabla No. 14. Participación de la ejecución de los pasos para el uso de los fondos recibidos	93
Tabla No. 15-a. Si la respuesta anterior es afirmativa, con qué frecuencia participa?	94

Tabla No. 16. Cumplimiento de la junta de centro de los procedimientos establecidos para la gestión de los recursos financieros	95
Tabla No. 16a. ¿Si la respuesta anterior es afirmativa, con qué frecuencia participa?	96
Tabla No. 17. Se realiza una evaluación para ver el cumplimiento de los procedimientos establecidos por los miembros de la junta	97
Tabla No. 17a. Si la respuesta anterior es afirmativa, ¿con qué frecuencia participa?	98
Tabla No. 18. Porcentaje de cumplimiento de la planeación de los procesos establecidos	99
Tabla No. 19. Conocimientos de los formularios por parte de la junta de centro para realizar compras.	100
Tabla No. 20. Conocimiento por parte de la junta de centro de las personas que firman los diversos formularios para la realización de compras y rendimiento de cuentas.	101
Tabla No. 21. A quienes se les rinde cuentas sobre las transferencias Recibidas	102
Tabla No. 22. Cuales criterios administrativos de la junta de centro, se cumplen en este centro y cuál es su frecuencia.	103
Tabla No. 23. Acciones realizadas en el centro como procedimiento para la gestión de recursos financieros y con qué frecuencia	104
Tabla No. 24. Formularios utilizados en este centro	105

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico No. 1. Sexo	79
Gráfico No. 2. Edad	80
Gráfico No. 3. Nivel Académico Alcanzado	81
Gráfico No. 4. Qué rol desempeña dentro de los organismos de la Junta de Centro	82
Gráfico No. 5. Garantía de que tiene conocimiento de las funciones de la Junta de Centro	83
Gráfico No. 6. Conocimiento de los miembros de la junta de centro educativo, de los procesos para la gestión de los recursos financieros.	84
Gráfico No. 7. Frecuencia con la que los miembros de la Junta de Centro asumen las funciones que les corresponden.	85
Gráfico No. 8. Frecuencia con la que cumple la junta de centro los procesos administrativos de acuerdo a la Ordenanza 02-2008	86
Gráfico No. 9. Tipo de gestión administrativa de la junta de centro	87
Gráfico No. 10. Frecuencia de convocatoria como miembros de la junta de centro para recibir los informes de las transferencias del centro.	88
Gráfico No. 11. Tiempo en que se reúnen los miembros de la junta en el centro.	89
Gráfico No. 12. Participación de los miembros de la junta en la distribución de la inversión de los recursos financieros	90
Gráfico No. 12-A. Si la respuesta anterior es si, cual es la frecuencia con que participan los miembros de la junta en la distribución de la inversión de los recursos financieros	91
Gráfico No. 13. Conocimiento de los procedimientos llevado a cabo para la distribución de los recursos financieros	92
Gráfico No. 14. Participación de la ejecución de los pasos para el uso de los fondos recibidos	93
Gráfico No. 15-a. Si la respuesta anterior es afirmativa, con qué	

frecuencia participa?	94
Gráfico No. 16. Cumplimiento de la junta de centro de los procedimientos establecidos para la gestión de los recursos financieros	95
Gráfico No. 16a. ¿Si la respuesta anterior es afirmativa, con qué frecuencia participa?	96
Gráfico No. 17. Se realiza una evaluación para ver el cumplimiento de los procedimientos establecidos por los miembros de la junta	97
Gráfico No. 17a. Si la respuesta anterior es afirmativa, ¿con qué frecuencia participa?	98
Gráfico No. 18. Porcentaje de cumplimiento de la planeación de los procesos establecidos	99
Gráfico No. 19. Conocimientos de los formularios por parte de la junta de centro para realizar compras.	100
Gráfico No. 20. Conocimiento por parte de la junta de centro de las personas que firman los diversos formularios para la realización de compras y rendimiento de cuentas.	101
Gráfico No. 21. A quienes se les rinde cuentas sobre las transferencias Recibidas	102
Gráfico No. 22. Cuales criterios administrativos de la junta de centro, se cumplen en este centro y cuál es su frecuencia.	103
Gráfico No. 23. Acciones realizadas en el centro como procedimiento para la gestión de recursos financieros y con qué frecuencia	104
Gráfico No. 24. Formularios utilizados en este centro	105

COMPENDIO

La investigación se titula: Administración de los Recursos Financieros asignados por el MINERD a la Junta de Centro de la Escuela Primaria El Guano.

La presente investigación tuvo como objetivo general, Analizar los procesos administrativos que la junta de centro utiliza para el uso de los recursos financieros del centro educativo El Guano.

Asimismo, los sustentantes, para el desarrollo de la misma, se formularon Los objetivos propuestos en la presente investigación:

Objetivo General Analizar los procesos administrativos que la junta de centro utiliza para el uso de los recursos financieros del centro educativo El Guano. el cuál será logrado mediante los siguientes objetivos específicos:

Evaluar el cumplimiento de los procesos administrativos por parte de las Juntas de centro del Centro Educativo El Guano.

Plantear el procedimiento que utiliza la Junta de Centro para gestionar los recursos financieros del centro educativo.

Determinar el criterio de administración para el uso de los recursos financieros de la Junta de centro con relación a la distribución de los recursos financieros del centro.

Identificar los diferentes formularios para la ejecución de compras y rendición de cuentas del centro Educativo El Guano.

La investigación se llevó a cabo con los integrantes de la Junta de Centro y los integrantes del Comité Financiero de la Junta de Centro; el universo es de 9 miembros de la Junta de Centro Educativo, por lo que se tomó la población completa

Este centro educativo se encuentra localizado en la ciudad de Santiago, en la zona sur, a unos ocho (8) kilómetro de la misma. El Guano limita al norte con las vecinas comunidades de la Noriega y Cerro Blanco. Al sur con la Angostura y al oeste con el Rio Yaqué del Norte y las Charcas y al este con los picos.

Cabe destacar que dicha comunidad ha sido afectada por más de cuatro décadas por el polvillo que esparce la cementera (Cemento Cibao). Perjudicando de esta

manera la salud de todos los habitantes del lugar y comunidades vecinas.

Las personas se dedican a prestar dinero, lo cual deja muchos beneficios a todos aquellos que realizan dicha actividad, además 65% de los residentes en El Guano reciben remesas mensuales de familiares que residen en los Estados Unidos.

En este trabajo de investigación se entiende que el problema se origina al momento del uso y manejo de los recursos financieros, debido a la gran cantidad de documentación que requiere cada compra, ya que se cometen muchos errores debido a la complejidad de los diferentes pasos que hay que agotar, para utilizar los recursos recibidos por el MINERD. Los cuales en muchas ocasiones el director tiende a confundir los procesos que se deben llevar a cabo para ejecutar las compras. Los actores que componen la junta en muchas ocasiones cometen fallas, ya sea por el poco conocimiento de contadores o debido a que los procedimientos son muy extensos. Representando esto una gran inversión del tiempo, porque existen procedimientos que se deben repetir una y otra vez.

Dando una mirada a todas las funciones que debe cumplir el director del centro educativo. A este se le dificulta bastante cumplir con las mismas, debido a todo el tiempo que absorbe el trabajar con los recursos financieros asignados por el MINERD al centro educativo, ya que se descuidan otras funciones como acompañamiento docente, seguimiento de los diferentes cronogramas de reuniones, de planes y proyectos de centro, se descuidan las rondas y recorridos, y las necesidades de los niños y familiar.

Observando el trabajo realizado por la directora de la escuela Primaria El Guano, como esta lleva a cabo el proceso del manejo y uso de los recursos financieros que recibe la institución asignado por el MINERD para poder ejecutar las compras requerida para cubrir las necesidades del centro. Para describir la situación abordada en el centro educativo para el cual se realizó un diagnostico en el que se utilizaron las siguientes técnicas: la observación del trabajo por la directora del centro para realizar comprar, utilizando como instrumento una guía de observación

y lista de cotejo.

El enfoque del proceso de investigación es cuantitativo. Sobre este particular, Hernández et al (2010, p.43), plantean que esta consiste “en la utilización de criterios sistemáticos que permiten poner de manifiesto la estructura o el comportamiento de los fenómenos en estudio, proporcionando de ese modo información sistemática y comparable con la de otras fuentes”. Se utilizó el diseño no experimental, el cual consiste en observar los fenómenos tal cual como ocurren naturalmente, sin intervenir en su desarrollo.

El tipo de investigación fue cuantitativa, ya que ésta se refiere a estudios bibliográficos, de campo y descriptiva. La investigación bibliográfica se basa en documentos tales como: libros, artículos, revistas, periódicos, actas, entre otros

Por lo tanto, la investigación de campo facilitó la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurrieron los hechos, sin manipular la variable, pues llevó una relación directa con el objeto de estudio, lo que permitió obtener informaciones directamente a través de cuestionarios y entrevistas estructuradas, dirigidas directamente a los protagonistas.

La investigación descriptiva, contribuyó a desglosar y describir las características generales del problema en cuestión.

El método utilizado fue el deductivo en esta investigación, el cual dio la oportunidad de conocer el escenario de la escuela primaria El Guano, objeto de estudio de manera más profunda, lo que, sin lugar a dudas, compone una herramienta invaluable, ya que, permitió emprender y progresar en los aspectos relacionados al manejo y distribución de los Recursos Financieros.

La técnica utilizada en esta investigación fue la encuesta y la observación; en tal sentido el cuestionario y la entrevista fueron los instrumentos usados para recolectar las informaciones necesarias para dar respuesta a los objetivos planteados.

El cuestionario dirigido a los integrantes de la junta de centro, constó de veinticuatro (24) preguntas de selección múltiples de los cuales 9 son preguntas dicotómicas, en cuanto a la entrevista dirigida a los integrantes del Comité Financiero de la Junta de Centro, constó de catorce (14) preguntas abiertas, relacionadas con los indicadores, variables, objetivos y con el tema de investigación.

Por consiguiente, el conjunto poblacional del presente estudio está compuesto por los integrantes de la Junta de centro (9), los cuales por su naturaleza e importancia pasarán a formar parte de la población objeto de estudio.

Para la aplicación de los instrumentos se solicitó un permiso a la dirección del centro educativo y se les explicó cuál era la finalidad de la investigación. Luego de ser autorizados los permisos, formalizó una entrevista con el comité financieros y con los integrantes de la Junta de Centro, donde se les explicó con claridad cada una de las preguntas, para evitar cualquier confusión.

En el análisis de los datos se llevó a cabo la tabulación de los datos manualmente y luego se utilizó el programa Microsoft Excel 2013, con el propósito de trabajar correctamente las tablas de distribución de frecuencias y los gráficos de barras. Asimismo, para el análisis de los resultados se empleó la estadística descriptiva donde se muestran las frecuencias y los porcentajes de las variables objeto de estudio. Igualmente se presentan en tablas de distribución de frecuencias y gráficos de barra, los datos adquiridos; para facilitar su interpretación se efectuó un comentario por cada respuesta tabulada.

La discusión de los resultados basado en los datos arrojados de la investigación de campo, señalando cada una las variables trabajadas en la investigación, las cuales serán sustentadas teóricamente.

Por los datos analizados en la presentación y discusión de los resultados queda especificado que en la escuela Primaria El Guano, los integrantes de la Junta de Centro, cumplen con su desempeño dentro del organismo, existiendo integrantes (directoras, padres, maestros, estudiantes y sociedad civil).

Existe garantía de que los integrantes de la Junta de centro conocen las funciones que tienen dentro de la junta de centro, estableciéndose que la mayoría de los miembros que integran la junta de centro conocen los procesos para la gestión de los recursos financieros.

Los miembros de la junta de centro siempre asumen las funciones que les corresponden, como también la frecuencia de cumplimiento de la junta de centro con relación a los procesos administrativos de acuerdo a la Ordenanza 02-2008, la mayoría indicó que siempre se cumplen con los procesos administrativos.

En cuanto a los criterios de administración de la Junta de Centro, en relación a la distribución de los recursos financieros se concluyó que con relación al criterio de administración que posee la junta de centro en relación a la distribución de recursos financieros, los miembros afirmaron que el tipo de administración es descentralizado.

Afirma la presidente que la forma en que son distribuidos los recursos asignados al centro, se toma en cuenta la distribución de acuerdo a la Ordenanza 02-2008, de acorde a los rubros del gasto de 40%, 40% y 20%.

La presidenta del comité financiero de la escuela primaria El Guano, afirma en que siempre se toman en cuenta las sugerencias que hace la comunidad educativa, rigiéndose por listas de necesidades elaboradas, y tener a manos las solicitudes para dar respuesta rápida a las mismas.

Con relación a la parte del procedimiento para la gestión de recursos financieros, la mayoría de miembros afirman que siempre se realizan transferencias de fondos, actualización de información del sistema de gestión, equipos tecnológicos y conectividad, las actividades de acciones se encuentran plasmadas en un plan operativo, proyecto de centro y presupuestos, como también se encuentra la junta de centro legalizada y funcionando y cuenta bancaria abierta.

Dentro de los formularios utilizados en la Escuela primaria El Guano, se encuentran rendición de cuentas, solicitudes de materiales basado en actividades y presupuestos, solicitud de materias basados en actividades y registros contables. La presidenta del Comité Financiero, afirma que la forma de evaluar el trabajo realizado por la junta de centro es muy buena, ya que se evidencia disposición y vocación de servicios.

La rendición de cuentas de acuerdo a la presidenta del comité financiero, y su funcionamiento se debe a que es una necesidad y un deber, lo que garantiza la transparencia en el manejo de los recursos financieros asignados por el MINERD al centro educativo. Afirma la secretaria del comité financiero que el seguimiento a las actividades es realizado por medio de reuniones y que la forma de evaluar el trabajo realizado por los miembros de la junta es muy satisfactoria y de gran importancia, ya que es una gran responsabilidad.

Por lo que se puede establecer que la rendición de cuenta y el motivo por la cual se realiza rendición de cuentas para elaborar el informe en que se realiza la inversión de dinero que llega al centro y que se hizo con él, de la misma forma opina la tesorera cuando afirma que el trabajo realizado por los miembros de la junta de centro, es realizado estando todos conscientes de lo que el centro necesita y que la rendición de cuentas se elabora para el conocimiento, de la forma en qué se invirtió el dinero suministrado por el MINERD.

CONCLUSIONES

A continuación, se presentan las conclusiones de la presente investigación, las cuales parten de los objetivos específicos propuestos, dando respuesta al final al objetivo general.

Objetivo No. 1. Evaluar el cumplimiento de los procesos administrativos por parte de las Juntas de centro del Centro Educativo El Guano.

De acuerdo al cumplimiento de los procesos administrativos por parte de las juntas de centro de la escuela primaria El Guano, se determinó que los integrantes de la Junta de Centro, cumplen con el que desempeñan dentro de los organismos de la junta, existiendo integrantes en la directiva, padres, maestros, estudiantes y sociedad civil.

Existe garantía de que los miembros de la junta de centro conocen las funciones que tienen los integrantes de la junta de centro, estableciéndose que la mayoría conocen los miembros que integran la junta de centro de los procesos para la gestión de los recursos económicos.

Siempre los miembros de la junta de centro asumen las funciones que les corresponden, como también la frecuencia de cumplimiento de la junta de centro con relación a los procesos administrativos de acuerdo a la Ordenanza 02-2008, la mayoría indicó que siempre se cumplen con los procesos administrativos.

Siempre y casi siempre se da cumplimiento de la junta de centro con relación a los procesos administrativos cumpliendo con la ordenanza 02-2008.

Afirma la presidenta del comité financiero, dentro de las funciones que tiene la presente del comité financiero, es convocar y dirigir la reunión, firma y solicitud de los recursos, realización de cotizaciones y elaboración del POA, PEC y

presupuesto. Llevándose un control estricto del manejo de los recursos financieros y archivos.

Las dificultades que evidencia la presidenta, se encuentran en el llenado de los formularios con relación a los errores que puedan cometerse, conllevando a pérdida de tiempo y dinero, debido a lo complicado del proceso.

Afirma la secretaria del Comité Financiero que, por medio de la administración de los recursos financieros, el centro tiene actualmente mejor funcionamiento para el cumplimiento de sus necesidades. Dentro de las dificultades evidenciadas por ella, se encuentra coincidencia con relación a las respuestas de la presidente, relacionadas a que sus mayores dificultades se encuentran en el tiempo.

La Tesorera por su parte, afirma que la mayor dificultad evidenciada como miembro del comité financiero es la atención de los diversos procedimientos que se han realizado.

Objetivo No. 2. Determinar el criterio de administración de la Junta de centro con relación a la distribución de los recursos financieros del centro.

Se concluyó que con relación al criterio de administración que posee la junta de centro en relación a la distribución de recursos financieros, los miembros de la junta de centro afirmaron que el tipo de administración es descentralizado.

Siempre se realiza la convocatoria de los miembros de la junta para el recibimiento de informes de las transferencias que ha realizado el centro, en cuanto al tiempo de reunión de la junta, estas son realizadas todos los meses, como también la distribución de recursos financieros se realizan cada vez que la junta recibe transferencia.

Afirma la presidenta que la forma en que son distribuidos los recursos asignados al centro, se toma en cuenta la distribución de acuerdo a la Ordenanza 02-2008 es de acuerdo al 40%, 40% y 20%.

Los criterios tomados en consideración, de acuerdo a la Ordenanza, son la atención a las necesidades primarias que impactan de forma directa el proceso de enseñanza-aprendizaje, como son los materiales didácticos, de limpieza, de infraestructura y todos aquellos que se presentan peligroso para el personal, como el arreglo de butacas. Además, son cumplidos los que se corresponden al desarrollo de capacidad de los alumnos, la facilitación de diálogos y debates y la incorporación de valores y creación de marcos, procesos y entornos, y en menor porcentaje, se evidenció que interactuar con corporaciones y entidades.

La presidenta del comité financiero de la escuela primaria El Guano, afirmó en que siempre se toman en cuenta las sugerencias que hace la comunidad educativa, rigiéndose por listas de necesidades elaboradas, con ello tener a manos las solicitudes y dar respuesta rápida a las mismas.

Los cambios más importantes con relación a la escuela primaria El Guano, ha sido la disponibilidad de materiales didácticos, necesarios, como también la adecuación de la infraestructura, la disponibilidad de agua potable de forma permanente y arreglo rápido de las cosas que puedan dañarse. En la escuela Primaria El Guano, se elabora un cronograma de reuniones la cual se cumple en un 90%.

La secretaria del Comité Financiero, establece que los criterios de administración que la junta de centro aplica, se encuentra la distribución de recursos asignados al centro educativo, la cual se realiza de forma equitativa, donde se evalúa las necesidades existentes e invirtiéndose en lo que se requiere, tomándose como prioritario las necesidades relacionadas a la enseñanza.

Se realizan reuniones cada vez que llegan los recursos para revisar las sugerencias que realiza la comunidad educativa.

De acuerdo a la tesorera, se toman en consideración las sugerencias aportadas por la comunidad educativa, donde se busca resolver las necesidades básicas, cumpliéndose con las reuniones pautadas en el cronograma y dándose el seguimiento necesario.

Objetivo No. 3 Plantear el procedimiento que utiliza la Junta de Centro para gestionar los recursos financieros del centro educativo.

Se concluyó que los procesos relacionados a la distribución de los recursos financieros, en la escuela Primaria El Guano se realiza semanal, evidenciándose que siempre la junta participa en el procedimiento, cada vez que la Junta recibe transferencia.

Los miembros de la junta tienen conocimiento del procedimiento que realiza la junta de centro en la gestión de los recursos financieros. La junta de centro cumple con los procedimientos establecidos en la gestión de los recursos financieros, dicha participación se realiza mensual, existiendo algunos miembros de la junta de centro, que establecieron que se realiza mensual.

Se determina por medio de la opinión de la presidente del Comité financiero que la administración de los recursos financieros en el centro es importante, ya que se cumplen con los procedimientos al momento de realizar compras tomando se en cuenta lo establecido en la Ordenanza 02-2008, disposiciones que deben cumplir para poder ejecutar las compras requeridas.

La secretaria del comité financiero, establece que los cambios más importantes realizados en la Escuela Primaria El Guano, está relacionado con una

mejor administración y suplir el abastecimiento de las necesidades, ya que se evidenció que los recursos sí llegan al centro como lo está establecido en la ordenanza 02-2008.

Se concluyó que las actividades son programadas en las reuniones y que su forma de evaluación es realizada por los miembros de la junta es bastante satisfactorias y de mucha importancia, ya que es una gran responsabilidad.

La tesorera en cambio, establece que la forma de evaluar los trabajos realizados por los miembros de la junta, se encuentran en la aceptación de lo que realmente requiere el centro educativo, haciendo la Junta de centro una rendición de cuentas.

Objetivo No. 4. Identificar los diferentes formularios para la ejecución de compras y rendición de cuentas del centro Educativo El Guano.

Los miembros de la junta afirman que se realizan evaluaciones para la verificación del cumplimiento de los procedimientos establecidos por los miembros de la junta, y que la frecuencia de las evaluaciones es mensual y semanal.

Se determinó que el cumplimiento de la planeación de los procesos establecidos, estos se realizan en un 75% y 100%. Se estableció que los miembros tienen conocimiento de las personas de la junta de centro que firman los formularios para la ejecución de compras y rendimiento de cuentas.

Con relación a la parte del procedimiento para la gestión de recursos financieros, la mayoría de miembros afirman que siempre se realizan transferencias de fondos, actualización de información del sistema de gestión, equipos tecnológicos y conectividad, las actividades de acciones se encuentran plasmadas en un plan operativo, proyecto de centro y presupuestos, como

también se encuentra la junta de centro legalizada y funcionando y cuenta bancaria abierta.

Dentro de los formularios utilizados en la Escuela primaria El Guano, se encuentran rendición de cuentas, solicitudes de materiales basado en actividades y presupuestos, solicitud de materias basados en actividades y registros contables.

La evaluación del trabajo realizado por la Junta de Centro, es muy bueno, ya que tienen disposición y vocación de servicios. Dicha evaluación es realizada a través del análisis y reflexión del trabajo en si, como también lo es la proyección y realidades que se han elaborado.

La rendición de cuentas de acuerdo a la presidenta del comité financiero, y su funcionamiento se debe a que es una necesidad y un deber, lo que garantiza la transparencia en el manejo de los recursos financieros asignados por el MINERD al centro educativo.

Afirma la secretaria del comité financiero que el seguimiento a las actividades es realizado por medio de reuniones y que la forma de evaluar el trabajo realizado por los miembros de la junta es muy satisfactoria y de gran importancia, ya que es una gran responsabilidad.

Por lo que se puede establecer que la rendición de cuenta y el motivo por la cual se realiza la rendición de cuentas para presentar el informe en que se realiza la inversión de dinero que llega al centro y que se hizo con él, de la misma forma opina la tesorera cuando afirma que el trabajo realizado por los miembros de la junta de centro, es realizado estando todos conscientes de lo que el centro necesita y que la rendición de cuentas se elabora para el conocimiento de la forma en qué se invirtió el dinero suministrado por el MINERD.

Con respeto al objetivo general, el cual es Analizar los procesos administrativos que la junta de centro utiliza para el uso de los recursos financieros del centro educativo El Guano, los investigadores concluyen que:

De acuerdo a los resultados, se concluye que los integrantes de la junta de centro cumplen con los procesos administrativos dispuestos en la Ordenanza 02-2008, , ya que los mismos evidenciaron conocer las funciones que desempeñan. Además, se estableció que los criterios de administración que utilizan los miembros de la junta de centro están enfocados en que para el recibimiento de informes de la transferencia de fondos, se realizan convocatorias, en cuanto a la distribución de los recursos, se toma en cuenta lo dispuesto por la ordenanza 02-2008 que es al 40%, 40% y 20%. Un punto importante, es que en el centro se atienden las necesidades primarias que inciden de forma directa en el proceso de enseñanza aprendizaje, y la distribución se realiza de forma equitativa.

Los procesos de distribución de los recursos financieros se realizan semanalmente, además, se cumplen con los procedimientos al momento de realizar compras tomando se en cuenta lo establecido en la Ordenanza 02-2008, disposiciones que deben cumplir para poder ejecutar las compras requeridas.

En el centro Educativo El Guano, los miembros de la Junta de centro realizan evaluaciones para que se cumpla con los procedimientos de distribución de recursos, realizándose transferencias de fondos, actualizaciones oportunas de las informaciones del sistema, equipos tecnológicos y todo se registrar en un plan operativo, proyecto de centro y presupuestos, por lo que la rendición de cuentas se realiza para el conocimiento de en qué se invirtió el dinero suministrado por el MINERD.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvarez, V. I. M. (2009). Participación y comunidad educativa: Contrastes, impedimentos y posibilidades. *Revista Pedagogía universitaria*, vol. 3, no. 3, 1998. Retrieved from <http://ebookcentral.proquest.com>. Created from uapasp on 2019-03-12 17:22:16
- Ander-Egg, E. y Aguilar, M. (2009) Como elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Editorial Lumen. Buenos Aires.
- Anderson, S. (2010) Liderazgo Directivo: claves para una mejor escuela.
- Anfossi, P., García, L. y Kroyer, O. (2018), Gestión participativa en directivos para el abordaje de la convivencia escolar en instituciones educativas municipalizadas. *Gestión Escolar*.
- Bartle (2007) Gestión participativa. Métodos para incrementar la aportación del personal en la toma de decisiones organizativas.
- Batista (2001), *Gestión Pedagógica de Instituciones Educativas*. México. Astra Ediciones.
- Bris, M. (2000). Proyecto Operativo Anual. 2da. Edición: República Dominicana.
- Brunner, J. J. (2001): Globalización y el futuro de la educación: tendencias, desafíos, estrategias. Presentado en el Séptimo encuentro del Comité Regional Intergubernamental del Proyecto de Educación en América Latina y el Caribe organizado por UNESCO, Santiago de Chile.
- Campos (2012) Guía para la administración de los recursos financieros del Sector Educativo. Ministerio de Educacion de Colombia. Colombia. Imprenta Nacional de Colombia. Disponible en https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-314633_archivo_pdf.pdf. Tomado en fecha 18 de febrero del 2019.
- Carrasco A. (2002). El liderazgo en las bibliotecas del sistema bibliotecario de la UNAM.
- Correa, S. Correa A. y Alvarez A. (2012) La gestión educativa un nuevo paradigma. Disponible en: <http://virtual.funlam.edu.co/repositorio/sites/default/files/6lagestioneducativaunnuevoparadigma.pdf> □
- Echeita, G., Simón, C., Verdugo, M.A., Sandoval, M., López, M., Calvo, I., y González, F. (2009). Paradojas y dilemas en el proceso de inclusión

educativa en España. Revista de Educación, 349, 153-178.

Fisher, D. L. and Fraser, B. J. (1990): Validity and use of the school-level environment questionnaire. Paper presented at the annual meeting of A.E.R.A., Boston.

Flores, E. (2010) El tipo de liderazgo del director y los estilos de comunicación de los docentes, estudiantes y personal administrativo del Instituto Superior Pedagógico Público "Nuestra Señora de Lourdes" DRE-Ayacucho.

Gibb A. 1981. Directivo paternalista. Wellington: Editorial Wellington Needs more Houses; 13 pp. Hammer M, Davenport T. 2015. Organización para la gestión. Ciudad de México: Editorial Einar Albarrán; 87 pp.

Gimenez, A. (2016) El papel de la gestión de centros educativos en un modelo de aprendizaje basado en competencias. Disponible en http://www.scielo.edu.uy/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1688-74682016000100001. Tomado en fecha 18 de febrero del 2019.

González, C. y Bellei, C., Osses, A., Sotomayor, C., Telias, A. y Valenzuela, J.P., (2009). Factores de Calidad de la Asistencia Técnica Educativa. Revisión de la literatura nacional e internacional, Documento de Trabajo, CIAE/FONDEF.

Guillermo, C., Mendoza, J., Sullca, J., y Torres, P. (2014), Toma de decisiones.

Universidad Continental. Disponible en

https://www.academia.edu/6615328/TOMA_DE_DECISIONES_1 Tomado desde.

Hodge, B. J., Anthony, W. P. Y Gales, L. M. (2003). Teoría de la Organización. Un Enfoque Estratégico. Madrid: Prentice Hall.

Informe sobre Desarrollo Humano en la República Dominicana (2008) Desarrollo Humano, Cuestión de Poder. Santo Domingo, Rep. Dom.

Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (2014).

Santo Domingo, Rep. Dom.

Ley General de Educación No. 66'97 Editor Secretaria de Estado de Educación y Cultura (SEEC).

Marcel, M; Raczynski, D. (2009). La asignatura pendiente. Ed. Uqbar. Chile.

Marchena, R. (2005): . Málaga: Aljibe.

Mejía, D.N. (2010). Lectura en pañales para llegar a la escuela. Revista latinoamericana de ciencias sociales, niñez y juventud. Vol. 8 . Nº2. Manizales.

Menezes, C. (2000). Desarrollo de la Sociedad de la información en América Latina y el Caribe. Ponencia presentada en la Tercera Cumbre sobre la Información del Agua, USA. Montevideo: Biblioteca Virtual. Extraído el 23 abril, 2008 de http://www.UNESCO.org.uy.informática/publicaciones/WISpaper_esp.pdf.

Merton, R. (2003) Finanzas, Pearson Educación, Recuperado el 25 de febrero del 2014. es.wikipedia.org/wiki/Finanzas

MINERD (2013) Instructivo para el Manejo de Fondos Transferidos a las Juntas Regionales de Distrito y de Centro Educativo. Oficina Nacional De Planificación Y Desarrollo Educativo Dirección De Desarrollo Organizacional. Santo Domingo, D.N.

Ministerio de Educación (2013). Manual Operativo de Centros Públicos. Santo Domingo, Rep. Dom.

Mota (2009) Gestión de Recursos. Revista Marco para la Buena dirección.

Ministerio de educación gobierno de Chile.

Mota, F. (2008) Plan decenal de educación. Segunda edición, República Dominicana: Editora Santo Domingo.

Olivares, Escalante, Mejia, Villa, Aranda, Gallegos. (2007). Plan estratégico de transformación escolar. México: Secretaría de Educación Pública.

Osso, M y Rubio, G. (2000). La responsabilidad en establecimientos educativos: públicos y privados. 1 ed. Buenos Aires.

Panza, N. (2015) Administración financiera de la educación. Disponible en https://www.researchgate.net/publication/280133539_Administracion_Financiera_de_la_Educacion. Tomado en fecha 13 de marzo del 2019.

Pozner, P. (2000). El Directivo como Gestor de Aprendizajes Escolares. Buenos Aires: Aique.

Restrepo, J. (2002). Reflexiones sobre la descentralización en América Latina Fundación Universidad Autónoma De Colombia. Revista Economía y Desarrollo, Volumen 1, No.2.

Ruiz, J. (2012) Gestión Educativa y Pedagógica. Consideraciones Generales.

Disponible en <https://es.slideshare.net/ruizcalleja/gestin-educativa-y-pedaggica>. Tomado en fecha 14 de febrero 2018.

Secretaria de Estado y Educación (1994).Manual de puestos y funciones para Los Centros Educativos. Santo Domingo: Editora de colores.

Senge, P., Cambron-Mac Cabe, N., Lucas, T., Smith, B., Dutton, J., y Kleiner, A. (2004). Escuelas que aprenden. Bogotá: Norma.

Tapia I. (2003). La Educación Nueva: Imágenes de una Pedagogía para la Democracia y la Libertad". En: Vilanou, C. & Colleldemont, E. (Eds.): Historia de la Educación en Valores. Bilbao:

Valeiron, J.(2006) Modelo de Gestión de la Calidad para los centros educativos.

Santo Domingo: Secretaria de Estado de Educación.

Velazco, M. (2011) Técnicas de supervisión efectivas. Disponible en <https://conalepfelixtovar.files.wordpress.com/2018/08/tc3a9cnicas-de-supervisic3b3n-efectiva-guc3ada.pdf>. Tomado en fecha 20 de febrero del 2019.

Villarroel, Sonia. (2002). Proyecto Educativo Institucional. Marco legal y estructura básica. Programa 900 Escuelas. Santiago de Chile: Ministerio de Educación de Chile.

INSTRUCCIONES PARA LA CONSULTA DEL TEXTO COMPLETO:

Para consultar el texto completo de esta tesis debe dirigirse a la Sala Digital del Departamento de Biblioteca de la Universidad Abierta para Adultos, UAPA.

Dirección

Biblioteca de la Sede – Santiago

Av. Hispanoamericana #100, Thomén, Santiago, República Dominicana

809-724-0266, ext. 276; biblioteca@uapa.edu.do

Biblioteca del Recinto Santo Domingo Oriental

Calle 5-W Esq. 2W, Urbanización Lucerna, Santo Domingo Este, República Dominicana. Tel.: 809-483-0100, ext. 245. biblioteca@uapa.edu.do

Biblioteca del Recinto Cibao Oriental, Nagua

Calle 1ra, Urb Alfonso Alonso, Nagua, República Dominicana.

809-584-7021, ext. 230. biblioteca@uapa.edu.do