### Los Destinatarios y Los procesos Educativos en la educación a Distancia: Una mirada hacia la búsqueda de la calidad

Cruz Benzán, Magdalena Vicerrectora de Intercambio y Cooperación Académica y Almonte Eléisida, directora de Evaluación Institucional y del Docente, Universidad Abierta para Adultos Urbanización Thomén 100, Santiago Rep. Dominicana. Apartado postal 1238.Correos electronicos: magdalenacruzb@hotmail.com, magdalena@uniabierta.edu.do

### Introducción

En la presente investigación se ha hecho un estudio y análisis del programa de Educación semipresencial de la Universidad Abierta para Adultos (UAPA) el mismo se ha realizado con la finalidad de validar un instrumento de recolección de información, a partir de unos indicadores referente al criterio los Destinatarios y los Procesos educativos, criterio establecido en el documento de Estándares de calidad para la educación Superior a Distancia, auspiciado por el BID, CREAD, AIESAD y como entidad ejecutora, la UTPL.

La propuesta se desarrolló bajo un diseño de investigación cuantitativa partiendo del método analítico.

El Registro de Auto evaluación contempló seis columnas: Objetivos, Estándares, Indicadores, Fuentes, Instrumentos y Preguntas.

Los niveles de valoración se tomaron en una escala numérica del cero al cuatro, equivalentes a 0%, 25%, 50%, 75% y 100%, partiendo de una escala cualitativa que va de totalmente en desacuerdo o ninguno hasta totalmente de acuerdo o excelente.

Los 150 puntos, otorgados por el modelo al criterio "**Los Destinatarios y los procesos Educativos**" fueron distribuidos entre los tres sub – criterios de la manera siguiente: 20 puntos para el sub – criterio 5.a, 72 puntos para el sub – criterio 5.b y 58 puntos para el sub – criterio 5.c

Se tomaron los estándares establecidos como rasgo de los diferentes subcriterio en el modelo base, para definir los indicadores que permitieran el logro de los objetivos del criterio.

A partir de dichos indicadores se procedió a elaborar los instrumentos para la recogida de las informaciones de los actores informantes y las fuentes de referencias

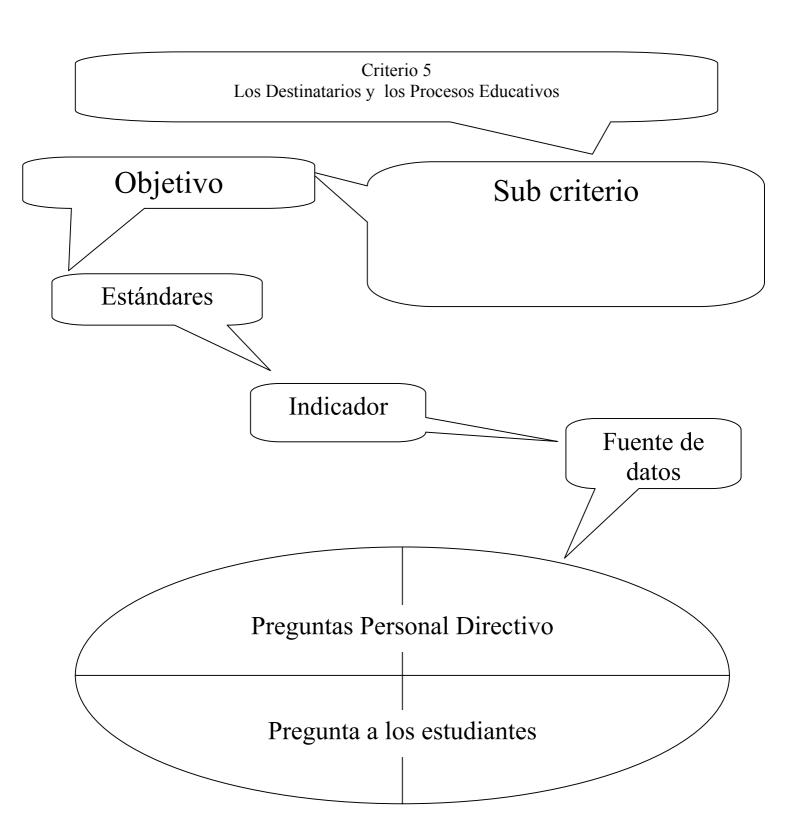
A través de la aplicación del instrumento se tuvo la oportunidad de llegar a los estudiantes quienes son los destinatarios, y a algunos directivos y profesores para identificar sus inquietudes, experiencias y pareceres acerca de la calidad de los procesos Además se realizo un análisis de los documentos y normativas de la universidad para determinar los niveles de sistematización de los procesos que garanticen calidad de los mismos y a la vez lleguen a los destinatarios los mejores resultados.

Las técnicas consistieron en la aplicación de una ficha de observación a los documentos y normativas institucionales, así como una entrevista al personal directivo y un cuestionario a los estudiantes y docentes.

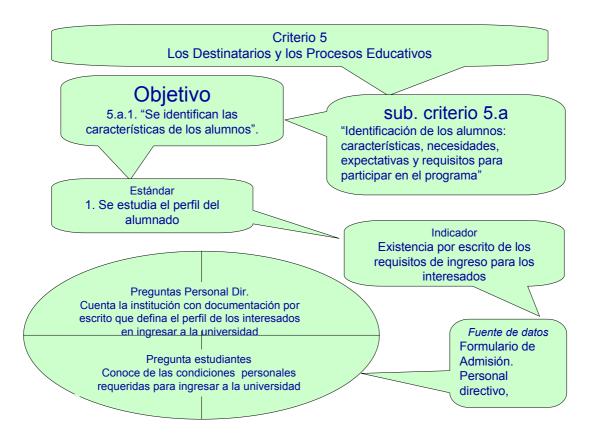
La muestra seleccionada para la aplicación del instrumento se hizo en base a los estudiantes que ingresaron en el año 2001, en las diferentes carreras los cuales sumaron un total de 410 de los cuales se extrajo una muestra aleatoria de un 10 % en cada carrera.

Para la interpretación de las informaciones obtenidas, se recurrió a los diferentes estándares que componen el criterio "Destinatarios y Procesos Educativos" para comprobar en que medida se daba respuesta a los objetivos del mismo.

El proceso empleado con los diferentes subcriterios se representa el siguiente esquema.



En el siguiente apartado se representa un resumen del proceso realizado



### Objetivo 5.a.2.

"Identificar las necesidades del alumnado"

### Estándar

1. Se identifican adecuadamente las necesidades de los alumnos

### Preguntas Personal Dir.

Cuenta la institución con un formulario que recoja las necesidades de los nuevos estudiantes

### Pregunta estudiantes

En que grado consideras que tus necesidades fueron identificadas al ingresar a la institución

### sub. criterio 5.a

"Identificación de los alumnos: características, necesidades, expectativas y requisitos para participar en el programa"

### <u>Indicador</u>

Existencia en la universidad de mecanismos que permita determinar las necesidades de los interesados en ingresar a un programa académico.

### Fuente de datos

- •Formulario de Admisión
- Personal directivo
- Estudiantes

### Criterio 5 Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5.a.3.

"Identificar las necesidades del alumnado"

### Estándar

1. Se identifican adecuadamente las expectativas de los alumnos

<u>Preguntas Personal Dir.</u> Cuenta la institución con un formulario que recoja las expectativas de los nuevos estudiantes

### Pregunta estudiantes

En que grado consideras que tus expectativas fueron identificadas al ingresar a la institución

### sub. criterio 5.a

"Identificación de los alumnos: características, necesidades, expectativas y requisitos para participar en el programa"

### Indicador

Existencia en la universidad de mecanismos que permita determinar las expectativas de los interesados en ingresar a un programa académico.

- •Formulario de Admisión
- Personal directivo
- Estudiantes

### Objetivo 5.a.3.

"Identificar los requisitos de los alumnos para participar en el programa"

### <u>Estándar</u>

Se establecen los requisitos previos del alumno para matricularse en el programa

### Preguntas Personal Dir.

Tiene la universidad por escrito los requisitos legales previos para ingresar a la universidad

### Pregunta estudiantes

Fuiste informado acerca de los requisitos legales requeridos para ingresar a la universidad

### sub. criterio 5.a

"Identificación de los alumnos: características, necesidades, expectativas y requisitos para participar en el programa"

### Indicador

Existencia por escrito de los requisitos legales para la admisión de los interesados .

### Fuente de datos

- •Formulario de Admisión
- Personal directivo
- Estudiantes

### <u>Criterio 5</u> Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5.a.4.

"Identificar los requisitos de los alumnos para participar en el programa"

### <u>Estándar</u>

 Se analizan las causas, criterios y motivos de los alumnos que incumplen los requisitos de matriculación

### sub. criterio 5.a

"Identificación de los alumnos: características, necesidades, expectativas y requisitos para participar en el programa"

### Indicador

Existencia de mecanismos para determinación las razones por las que los estudiantes no tienen su documentación al día .

### <u>Preguntas Personal Dir.</u>

Cuenta la universidad con mecanismos para determinar las razones por las que los estudiantes no tienen su documentación al día

Fuente de datos •Personal directivo

### Objetivo 5.b.1

"Establecer los objetivos de aprendizaje del programa"

### **Estándar**

Se diseñan los objetivos tomando en cuenta el perfil del alumno y el perfil profesional que se requiere obtener.

### Preguntas Personal Dir.

La universidad tiene por escrito del perfil de los egresados de los diferentes programa

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### Indicador

Existencia por escrito del perfil que se espera de los egresados de los programas del cual el estudiante pretende graduarse.

### Fuente de datos

- Personal directivo
- Ficha de observación

### <u>Criterio 5</u> Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5.b.1

"Establecer los objetivos de aprendizaje del programa"

### Estándar

2 Se adecuan los objetivos del programa al perfil que demanda el mercado laboral

### Preguntas Personal Dir.

La universidad se analiza las demandas del mercado laboral para conocer lo que las empresas están requiriendo

### Preguntas a los estudiantes

En que grado considera que las ofertas curriculares de la universidad corresponden a las demandas del mercado laboral del País

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### <u>Indicador</u>

Conocimiento por parte de la UAPA del profesional que las empresas están requiriendo

- Personal directivo
- Estudiantes

### Objetivo 5.b.1

"Establecer los objetivos de aprendizaje del programa"

### Estándar

3. Se definen y especifican los objetivos del programa

### Preguntas a los estudiantes

Los programas tienen definidos y especificados los objetivos del mismo

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### Indicador

Especificación por escrito de los objetivos de los programas

### Fuente de datos

- Estudiantes
- Pensas
- Programas

### <u>Criterio 5</u> Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5.b.1

"Establecer los objetivos de aprendizaje del programa"

### Estándar

4. Se estudia la viabilidad de los objetivos propuestos

### Preguntas al Personal Dir.

Realiza la UAPA una evaluación y revisión permanente su oferta curricular en busca de ver la utilidad y actualización de los objetivos

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### <u>Indicador</u>

Existencia en la UAPA de un mecanismo de evaluación y revisión permanente del programa y la utilidad y actualización de los objetivos.

Fuente de datos

•Personal directivo

### Objetivo 5.b.2

"Diseñar el currículo del programa, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje establecidos"

### **Estándar**

1. Se elabora un currículo estructurado y con fundamentación pedagógica y metodológica

### Preguntas al Personal Dir.

En que medida considera que la estructuración de los programa posibilita el logro de los objetivos

### Pregunta a los estudiantes

Crees que la forma como están organizados los programas permite el logro de los objetivos

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### Indicador

Estructuración de un currículo del programa que posibilite el logro de los objetivos. .

### Fuente de datos

- Personal directivo
- •Ficha de observación
- Pensas
- Programas
- •Estudiantes

### <u>Criterio 5</u> Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Obietivo 5.b.2

"Diseñar el currículo del programa, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje establecidos"

### <u>Estándar</u>

Se elabora un diseño instruccional que operacionalice el currículo.

### Preguntas al Personal Dir.

En que medida considera que el diseño instruccional programa facilita el aprendizaje

### Pregunta a los estudiantes

Crees que la forma como se desarrolla el diseño instruccional facilita el aprendizaje

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### Indicador

Un diseño instruccional que facilite el aprendizaje .

- •Personal directivo
- Estudiantes

### Objetivo 5.b.2

"Diseñar el currículo del programa, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje establecidos"

### **Estándar**

3 Se adecua el currículo del programa a los objetivos del mismo

### Preguntas al Personal Dir.

Existe coherencia entre los objetivos propuestos y el diseño curricular.

### Pregunta a los estudiantes

En que grado ves coherencia entre los objetivos propuestos y el diseño curricular

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### Indicador

Nivel de coherencia entre los objetivos propuestos y el diseño curricular .

### Fuente de datos

- Personal directivoEstudiantes

<u>Criterio 5</u>
Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5.b.2

"Diseñar el currículo del programa, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje establecidos"

### <u>Estándar</u>

4. Se mantiene actualizado el currículo

### Preguntas al Personal Dir.

Realiza la UAPA una evaluación y revisión permanente su oferta curricular en busca de ver la utilidad y actualización de los objetivos .

### Pregunta a los estudiantes

Cual es tu grado de satisfacción de sobre las áreas que se te imparten

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### <u>Indicador</u>

- •Frecuencia de procesos de evalación de los programas
- •Grado de satisfacción de los alumnos sobre las áreas que se les imparten.

### <u>Fuente de datos</u>

- Personal directivo
- •Estudiantes

### Objetivo 5.b.2

"Diseñar el currículo del programa, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje establecidos"

### Estándar

5. Se ofrecen especializaciones dentro del programa.

### Preguntas al Personal Dir.

En que grado considera que las asignaturas con componentes prácticos en el programa desarrolla competencias de áreas especificas del conocimiento

### Pregunta a los estudiantes

Las asignaturas con componentes prácticos en el programa te permiten desarrollar competencias de áreas específicas del conocimiento

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### Indicador

•Existencia de asignaturas prácticas en el programa que permita desarrollar competencias de áreas especificas del conocimiento

### Fuente de datos

- Personal directivo
- Estudiantes
- •Pensas

### <u>Criterio 5</u> Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5.b.2

"Diseñar el currículo del programa, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje establecidos"

### <u>Estándar</u>

 Se adecua la distribución del número de créditos del currículo a los objetivos del programa

### Preguntas al Personal Dir.

Considera que el tiempo de estudios propuestos permite el logro de los objetivos es suficiente

### Pregunta a los estudiantes

Estás satisfecho con el número de horas clases que recibes por asignatura

## sub. criterio 5.b "Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora "

### <u>Indicador</u>

- •Grado de coherencia entre los objetivos y el tiempo de estudios propuestos.
- •Grado de satisfacción de los estudiantes respecto al número de horas clases que reciben por asignatura.

- Personal directivo
- •Estudiantes
- •Pensas

# Criterio 5 Los Destinatarios y los Procesos Educativos Objetivo 5.b.2 "Diseñar el currículo del programa, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje establecidos " Estándar 7. Se elabora un documento que recoge el currículo. Preguntas al Personal Dir. Cuentan las direcciones de programas con un manual de carrera conteniendo el currículo Pregunta a los estudiantes Conoces un documento que recoja el currículos de tu carrera Conoces un documento que recoja el currículos Pregunta a los estudiantes Conoces un documento que recoja el currículos de tu carrera

### Objetivo 5.b.2

"Diseñar el currículo del programa, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje establecidos"

### **Estándar**

8. Se elaboran convenios con otras organizaciones para el desarrollo de las prácticas externas.

### Preguntas al Personal Dir.

Posee la universidad normativas que regulen la firma de convenios de pasantía con otras instituciones.

### Pregunta a los estudiantes

El currículo de tu carrera exige la realización de pasantías obligatorias

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### **Indicador**

- •Establecimiento con carácter obligatorio de pasantía para los estudiantes
- •Cantidad de convenios firmados

### Fuente de datos

- Personal directivo
- Estudiantes
- Pensas
- •Reglamento de pasantías

### Criterio 5

Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5.b.3

"Desarrollar la enseñanza: Metodología Docente y Recursos Didácticos".

### <u>Estándar</u>

Se establecen diferentes estrategias didácticas para el desarrollo de la docencia teórica y práctica de los distintos contenidos del programa.

### Preguntas al Personal Dir.

Considera coherente la modalidad educativa con la metodología empleada para los procesos de enseñanza y aprendizaje

### Pregunta a los estudiantes

Considera coherente la modalidad educativa con la metodología empleada para los procesos de enseñanza y aprendizaje

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### Indicador

 Nivel de coherencia entre la modalidad educativa y la metodología empleada para las enseñanza

- Personal directivo
- Estudiantes

### Objetivo 5.b.3

"Desarrollar la enseñanza: Metodología Docente y Recursos Didácticos".

### **Estándar**

2. Se ofrecen diferentes actividades complementarias a los alumnos, relacionadas con ampliación de conocimientos, desarrollo de técnicas de estudio y desarrollo de otras habilidades.

### Preguntas al Personal Dir.

La universidad ofrece apoyos a los estudiantes para reforzar su proceso académico

### Pregunta a los estudiantes

Estás satisfecho con el apoyo que ofrece la universidad a los estudiantes para reforzar su proceso académico

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora "

- Indicador

  Apoyos ofrecidos a los estudiantes para reforzar su proceso académico
- •Grado de satisfacción de los estudiantes respecto a la atención que reciben de los tutores y el resto del personal que se involucra en el proceso.

### Fuente de datos

 Personal directivo Estudiantes

### Criterio 5 Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5.b.3

"Desarrollar la enseñanza: Metodología Docente y Recursos Didácticos".

### Estándar

3. Se ofrecen actividades a los alumnos con dificultades académicas o de otro tipo (compensación de lagunas formativas, agentes o programas especiales).

### Preguntas al Personal Dir.

Tiene la universidad un plan de actividades eficientes para el apoyo a las necesidades particulares de los estudiantes

### Pregunta a los estudiantes

Conoce de los programas de la universidad para ayudar a los estudiantes en sus dificultades individuales

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora "

### Indicador

· Programación de actividades de apoyo a las necesidades particulares de los estudiantes.

- Personal directivo
- Estudiantes

### Objetivo 5.b.3

"Desarrollar la enseñanza: Metodología Docente y Recursos Didácticos".

### Estándar

 Se utilizan materiales impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia (Unidades Didácticas, Guías Didácticas, Agendas, Recursos Multimedia, Textos base, Textos complementarios).

### Preguntas al Personal Dir.

Cuenta la universidad con un programa de actualización y edición de textos y materiales complementarios en cada asignatura

### Pregunta a los estudiantes

Te ofrece la universidad facilidades para el acceso a recursos audiovisuales ajustados a las necesidades del programa

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### Indicador

 Existencia en la universidad de un programa de actualización y edición de textos y materiales complementarios en cada asignatura

### Fuente de datos

- •Personal directivo
- Estudiantes

### <u>Criterio 5</u> Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5.b.3

"Desarrollar la enseñanza: Metodología Docente y Recursos Didácticos".

### <u>Estándar</u>

5. Se utilizan materiales no impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia (Casetes, Videos).

### Preguntas al Personal Dir.

Cuenta la universidad con recursos tecnológicos adaptados a la modalidad educativa y a las diferentes ofertas académicas.

### Pregunta a los estudiantes

Te ofrece la universidad facilidades para el acceso a recursos audiovisuales ajustados a las necesidades del programa

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### Indicador

· Acceso que tienen los estudiantes a recursos audiovisuales facilitados por la universidad.

- Personal directivo
- •Estudiantes
- •Ficha de observación

### Criterio 5 Los Destinatarios y los Procesos Educativos Objetivo 5. b. 4. "Desarrollar la enseñanza: "Atención sub. criterio 5.b Tutorial" "Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y **Estándar** mejora" 1. Se establecen las funciones de atención tutorial exigidas al profesorado de acuerdo con Indicador la normativa establecida en el programa. · Existencia en la universidad de una normativa de exigencia para el profesorado en cuanto a la atención tutorías a los alumnos. Preguntas al Personal Dir. Cuenta la Universidad con una Fuente de datos normativa clara de exigencia para el Personal directivo •Reglamento del profesorado en cuanto a la atención facilitador tutorías a los alumnos Criterio 5 Los Destinatarios y los Procesos Educativos Objetivo 5. b. 4. "Desarrollar la enseñanza: "Atención sub. criterio 5.b Tutorial" "Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora " <u>Estándar</u> 2. Se establece un horario de tutorías obligatorio. Existencia de un horario de tutorías para cada asignatura. Preguntas al Personal Dir. Está definido con claridad el horario que se asignará a las tutorías para cada asignatura Fuente de datos Personal directivo Pregunta a los estudiantes

Cuál es el grado de satisfacción frente

al cumplimiento del tiempo de las tutorías que recibes

•Reglamento del

facilitador

### Objetivo 5. b. 4.

"Desarrollar la enseñanza: "Atención Tutorial"

### Estándar

3. Se evalúa el grado de cumplimiento del horario de tutorías por parte del profesorado

### Preguntas al Personal Dir.

La universidad tiene control del cumplimiento del tiempo que los profesores que imparten las tutorías

### Pregunta a los estudiantes

Cuál es el grado de satisfacción frente al cumplimiento del tiempo de las tutorías que recibes

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### <u>Indicador</u>

- Existencia en la universidad de un control del cumplimiento de los profesores que imparten las tutorías.
  Grado de satisfacción de los estudiantes frente a la atención tutorías que reciben.

### Fuente de datos

- Personal directivo
- •Reglamento del facilitador
- Estudiantes
- •Reglamento de supervisión docente
- •Reglamento de evaluación docente

### <u>Criterio 5</u> Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5. b. 4.

"Desarrollar la enseñanza: "Atención Tutorial"

### <u>Estándar</u>

 Se establecen mecanismos de sustitución del profesorado para cubrir ausencias en el horario establecido.

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### Indicador

• Existe un equipo de profesores designados por la universidad para impartir tutorías en casos que sea necesario.

### Preguntas al Personal Dir.

Cuenta la universidad con un equipo de profesores sustitutos para impartir las tutorías en casos que sea necesario

- •Personal directivo
- •Reglamento de supervisión docente
- •Reglamento de evaluación docente

### Criterio 5 Los Destinatarios y los Procesos Educativos Objetivo 5. b. 4. "Desarrollar la enseñanza: "Atención sub. criterio 5.b Tutorial" "Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora" **Estándar** 5. Se facilita información a los alumnos de las modalidades de atención tutorial disponibles y de los **Indicador** aspectos logísticos asociados a las • Grado de satisfacción de los mismas (dónde, cuándo y cómo). alumnos respecto a la facilidades de comunicación ofrecida por la universidad. •Diversificación de modos de Preguntas al Personal Dir. comunicación docente - alumnos La Universidad ofrece la oportunidad de tutorías con diversas formas de comunicación Pregunta a los estudiantes Cómo valorarías tu grado de satisfacción respecto Fuente de datos a la facilidades de comunicación profesor Personal directivo alumnos ofrecida por la universidad Estudiantes

### <u>Criterio 5</u> Los Destinatarios y los Procesos Educativos

## Estándar 6. Se utilizan eficazmente las diferentes modalidades de atención tutorial definidas por parte del profesorado.

Objetivo 5. b. 4. "Desarrollar la enseñanza: "Atención

### Preguntas al Personal Dir.

La Universidad ofrece la oportunidad de tutorías con diversas formas de comunicación (teléfono, chats, foro)

### Pregunta a los estudiantes

La universidad te entera mediante un calendario o cronograma de las actividades de las asignaturas.

## sub. criterio 5.b "Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

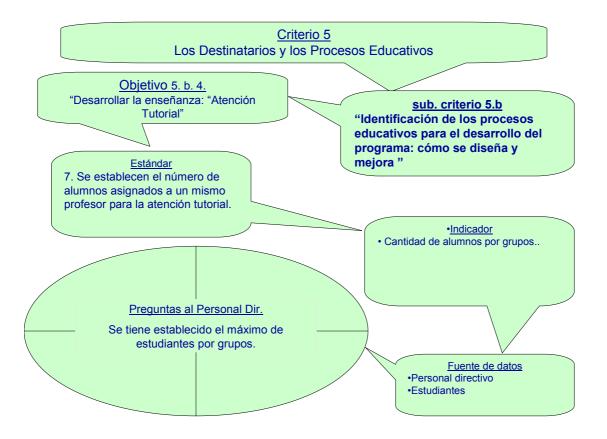
### •Indicador

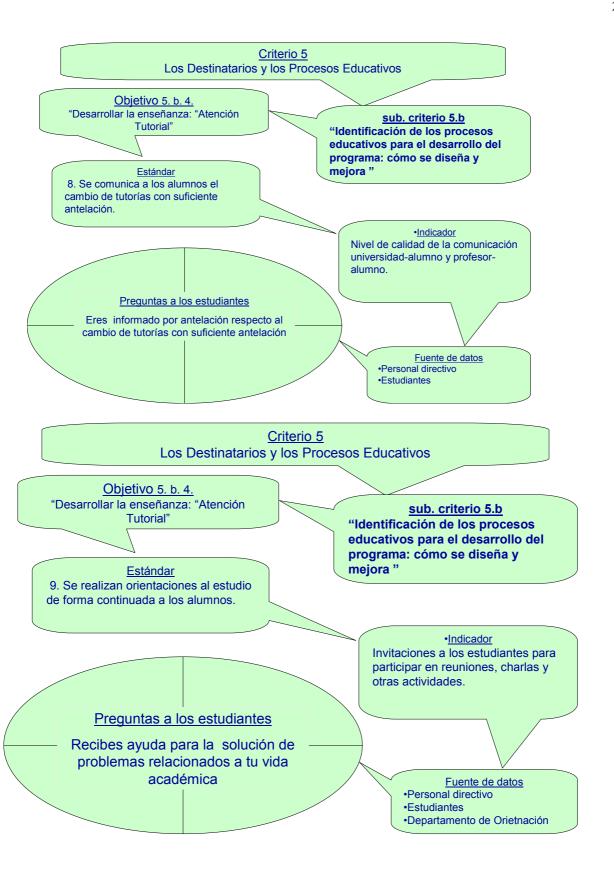
- Oferta de tutorías con diversas formas de comunicación y atención a los alumnos.
- •Entregas de calendario de realización de la actividades del programa y incluida la fecha y modo de evaluación.

Fuente de datos

•Personal directivo

•Estudiantes





### Objetivo 5. b. 4.

"Desarrollar la enseñanza: "Atención Tutorial"

### <u>Estándar</u>

10. Se atiende a los alumnos para resolver sus consultas

### "Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

sub. criterio 5.b

### Indicador

•Nivel de satisfacción de los estudiantes en relación a la atención brindada para la solución de problemas.

### Preguntas a los estudiantes

Cual es tu grado de satisfacción por los servicios que reciben del personal, ajustados a la modalidad de educación Distancia

### <u>Fuente de datos</u> •Estudiantes

### <u>Criterio 5</u> Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5. b. 4.

"Desarrollar la enseñanza: "Atención Tutorial"

### Estándar

11. Se utilizan servicios de información y de ayuda para el alumnado sobre diferentes temas relacionados o no con el programa.

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### Preguntas a los estudiantes

- •La institución te brinda apoyo para el uso de las TICs.
- •La universidad te ofrece cursos optativos de complementación para enriquecer el programa académico

### <u>Indicador</u>

- Existencia en la universidad de oferta de cursos optativos de complementación para enriquecer el programa académico.
  Existencia en la universidad de un equipo
- de personas preparadas para ayudar y enseñar a aquellos estudiantes que necesiten orientación sobre el uso de la comunicación por Internet.

### Fuente de datos •Estudiantes

### Objetivo 5. b. 4.

"Desarrollar la enseñanza: "Atención Tutorial"

### Estándar

12. Se forma y mantiene actualizadas a todas las personas que tratan con los alumnos (profesores, personal de administración y servicios, etc.) en técnicas pedagógicas y/o habilidades sociales (según proceda).

- ¿ La Universidad cuenta con una oferta de cursos de capacitación de educación a distancia para el personal docente de la universidad?
- ¿ Los docentes poseen conocimientos de los procesos de la modalidad a distancia?

Preguntas a los estudiantes ¿Los docentes muestran dominios de los procesos de la modalidad a distancia?

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### Indicador

- •Existencia en la universidad de una unidad de actualización docente
- ·Oferta de cursos de capacitación de educación a distancia para el personal docente de universidad.
- Nivel de conocimientos de los procesos de la modalidad a distancia que muestran todas las personas involucradas en ella.
- •Grado de satisfacción de los alumnos por el servicios que reciben del personal.
- •Existencia en la universidad de mecanismos de evaluación periódica del personal.

### Fuente de datos

- •Estudiantes
- Directivos
- •Depto. Profesionalización

### Criterio 5 Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5. b. 5.

"Desarrollar la enseñanza: Trabajo de los Alumnos".

1. "Se fomenta la interacción y el trabajo colaborativo entre

- Preguntas a los estudiantes ¿Es política de la institución el promover en los mismos estudiantes de
- fomentar el trabajo en equipo? ¿ Los trabajos que asignan los profesores promueven el trabajo en equipo?
- ¿ Cuenta la universidad con algún canal de comunicación simultánea

- entre alumnos y profesores?

  ¿Dispone la Universidad de algún canal mecanismo de comunicación orientada a formentar el trabajo en equipo?

  ¿ Los docentes aplican tutorías interactivas entre los estudiantes?

  ¿Cual es tu nivel de participación en las actividades que requieran el uso de TiCs, tales como: Video-conferencias, cursos en línea, foros a través del lateset de.

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

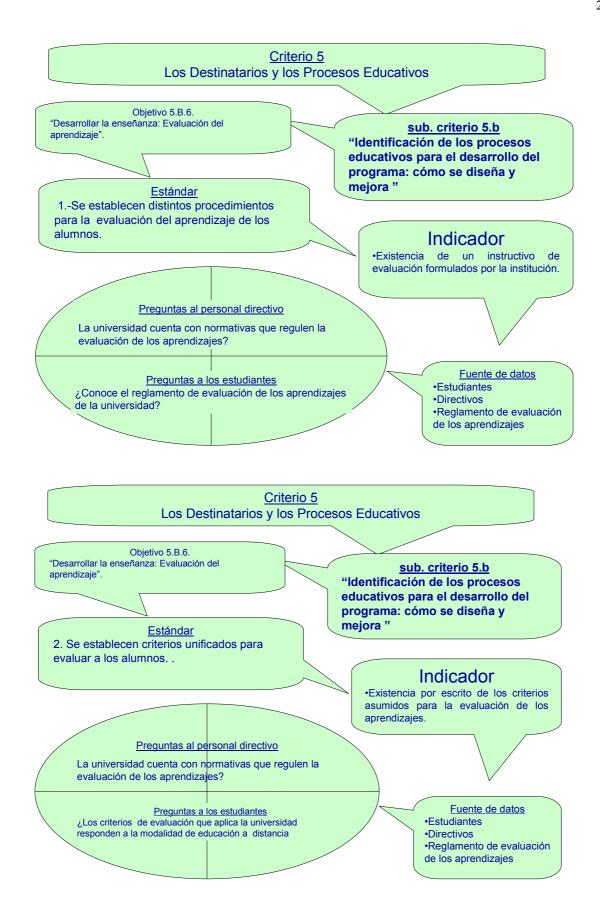
### Indicador

Políticas por parte de la universidad y los mismos estudiantes de fomentar el trabajo en equipo.

Tipo de trabajos que asignan los profesores.

Tipo de actividades que sugiere el programa

- Estudiantes
- Directivos
- Depto. Profesionalización



Objetivo 5.B.6. "Desarrollar la enseñanza: Evaluación del aprendizaje".

### Estándar

2. Se establecen criterios unificados para evaluar a los alumnos. .

### Preguntas al personal directivo

La universidad cuenta con normativas que especifiquen los criterios que se habrán de asumir para evaluar los aprendizajes?

Preguntas a los estudiantes ¿Los criterios de evaluación que aplica la universidad responden a la modalidad de educación a distancia

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### Indicador

Existencia de un instructivo de evaluación formulados por la institución.
Criterios que responden a la modalidad a distancia

### Fuente de datos

- Estudiantes
- Directivos
- •Reglamento de evaluación de los aprendizajes

### <u>Criterio 5</u> Los Destinatarios y los Procesos Educativos

Objetivo 5.B.6. "Desarrollar la enseñanza: Evaluación del aprendizaje".

del programa?

### <u>Estándar</u>

3.- Se adecua la evaluación del aprendizaje a los objetivos del programa.

### Preguntas al personal directivo

¿Dispone la universidad de un mecanismo de seguimiento a los procesos de evaluación de los aprendizaje ejecutados por los docentes?

Preguntas a los estudiantes ¿La evaluación de los aprendizajes se realiza a partir de los objetivos y contenidos

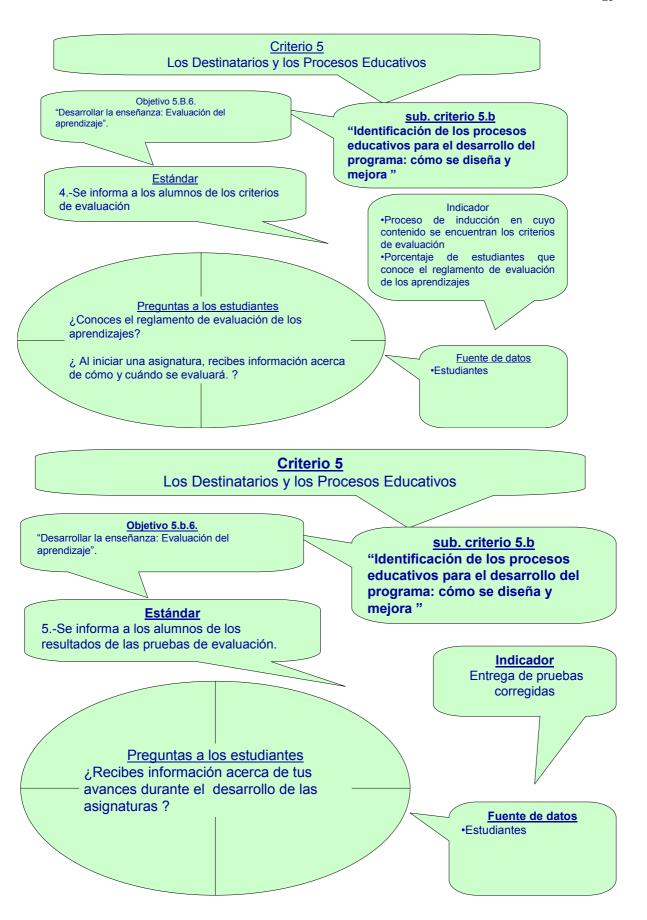
### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora "

### Indicador

- Evaluaciones elaboradas para programas a distancia
  Evaluaciones elaboradas a partir de los contenidos del programa.
  - Fuente de datos
    •Estudiantes

Directivos



Los Destinatarios y los Procesos Educativos

Objetivo 5.b.6.

"Desarrollar la enseñanza: Evaluación del aprendizaje".

### **Estándar**

6.-Se utilizan procedimientos específicos para la revisión de los exámenes.

### Preguntas al personal directivo

¿La universidad cuenta con mecanismos que regulen la devolución de las pruebas corregidas?

- ¿ Cuenta la universidad con normativa que regule la elaboración de los exámenes?
- ¿Existe en la universidad un mecanismo para el control de aplicación de pruebas ?

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

### Indicador

Existe un mecanismo para el control de la elaboración y administración de los exámenes.

### Fuente de datos

- •Personal directivo.
- •Departamento de pruebas departamentales.

### Criterio 5

Los Destinatarios y los Procesos Educativos

Objetivo 5.b.6.
"Desarrollar la enseñanza: Evaluación del aprendizaje"

### **Estándar**

7.-Se utilizan informes de los profesores para la evaluación global del alumno.

### Preguntas al personal directivo

- ¿Cuenta la universidad con un sistema de evaluación general de los estudiantes?
- ¿Realiza la universidad encuestas en el sector empresarial sobre el desempeño de los egresados?

### sub. criterio 5.b

"Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora "

### **Indicador**

Existencia de un mecanismo de evaluación de los estudiantes además de los docentes

- •Personal directivo.
- Departamento de evaluacional.

Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5. c.1

"Evaluar los procesos educativos implicados educativos implicando en el desarrollo del programa para ver si son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje del mismo.

### **Estándar**

1.-Se establecen distintos procedimientos para la evaluación del aprendizaje de los alumnos.

### Preguntas al personal directivo

¿Los docentes aplican diferentes procedimientos para la evaluación de los aprendizajes?

### sub. criterio 5.c

"Evaluación y mejora del programa. Revisión de los procesos educativos y objetivos de mejora, seguimiento y control "

### **Indicador**

Diversidad de procedimientos aplicados por la universidad para la evaluación de los aprendizajes.

### Fuente de datos

Personal directivo.

### Criterio 5 Los Destinatarios y los Procesos Educativos

Objetivo 5. c.1.
"Evaluar los procesos educativos implicados educativos implicando en el desarrollo del programa para ver si son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje del mismo."

### **Estándar**

2. Se establecen criterios unificados para evaluar a los alumnos.

### Preguntas al personal directivo

La universidad cuenta con normativas que especifiquen los criterios que se habrán de asumir para evaluar los aprendizajes?

### Preguntas a los estudiantes

¿Los docentes aplican los criterios establecidos por el reglamento de evaluación de los aprendizajes.

### sub. criterio 5.c

"Evaluación y mejora del programa. Revisión de los procesos educativos y objetivos de mejora, seguimiento y control

### Indicador

- •Existencia de un instructivo de evaluación formulados por la institución.
- ·Cumplimiento de la normativa.

- Estudiantes
- Directivos
- •Reglamento de evaluación de los aprendizajes

Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5. c.1.

"Evaluar los procesos educativos implicados educativos implicando en el desarrollo del programa para ver si son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje del mismo.".

### Estándar

3.- Se adecua la evaluación del aprendizaje a los objetivos del programa.

### Preguntas al personal directivo

¿Controla la universidad que la evaluación realizada pro los docentes reflejan el logro de los objetivos de los programas ?

### Preguntas a los estudiantes

¿La evaluación de los aprendizajes se realiza a partir de los objetivos y contenidos del programa ?

### sub. criterio 5.c

"Evaluación y mejora del programa. Revisión de los procesos educativos y objetivos de mejora, seguimiento y control "

### **Indicador**

Los procesos de evaluación reflejan el logro de los objetivos propuestos

### Fuente de datos

Personal directivo.
 Estudiantes.

### Criterio 5

Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5. c.1.

"Evaluar los procesos educativos implicados educativos implicando en el desarrollo del programa para ver si son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje del mismo.".

### Estándar

4 Se informa a los alumnos de los criterios de evaluación

### Preguntas al personal directivo

¿La universidad da a conocer el reglamento de evaluación de los aprendizajes a los estudiantes?

### Preguntas a los estudiantes

¿Conoces el reglamento de evaluación de los aprendizajes ?

## sub. criterio 5.c "Evaluación y mejora del programa. Revisión de los procesos educativos y objetivos de mejora,

seguimiento y control "

### **Indicador**

Porcentaje de los estudiantes que conoce el reglamento de evaluación de los aprendizajes. de evaluación de los aprendizajes.

- Personal directivo.
- •Estudiantes.

Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5. c.1.

"Evaluar los procesos educativos implicados educativos implicando en el desarrollo del programa para ver si son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje del mismo."

### **Estándar**

5- Se informa a los alumnos de los resultados de las pruebas de evaluación.

Preguntas al personal directivo ¿La universidad publica los resultados de evaluación de manera que llegue a los estudiantes ?

### Preguntas a los estudiantes

¿Recibes información acerca de tus avances durante el desarrollo de las asignaturas ?

### sub. criterio 5.c

"Evaluación y mejora del programa. Revisión de los procesos educativos y objetivos de mejora, seguimiento y control "

### <u>Indicador</u>

Existencia en la universidad de mecanismos de publicación de resultados de la universidad. .

### Fuente de datos

- ·Personal directivo.
- •Estudiantes.

### Criterio 5

Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5. c.1.

"Evaluar los procesos educativos implicados educativos implicando en el desarrollo del programa para ver si son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje del mismo. '

### **Estándar**

6.- Se utiliza un procedimiento específico para la revisión de los exámenes.

### Preguntas al personal directivo

¿Cuenta la universidad con normativa que regule la elaboración de los exámenes?

¿ Efectúa la universidad talleres sobre elaboración de pruebas?

sub. criterio 5.c "Evaluación y mejora del programa. Revisión de los procesos educativos y objetivos de mejora, seguimiento y control "

### Indicador

- Existencia de mecanismos para el control de la elaboración de los exámenes
- •Se efectúan talleres para construir mejores formas para elaborar las evaluaciones de alumnos.

- •Personal directivo.
- •Departamento de pruebas departamentales

Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5. c.2.

"Evaluar los procesos educativos implicados educativos implicando en el desarrollo del programa para ver si son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje del mismo.".

### Estándar

1-Se realiza un seguimiento de los objetivos del programa en relación a si son adecuados para su consecución

### Preguntas al personal directivo

¿Realiza la universidad procesos de evaluación de los programas ?

### Sub - criterio 5.c.2.

Actualizar los objetivos y acciones de mejora del programa a partir del seguimiento y control de los procesos educativos implicados en su desarrollo.

### **Indicador**

• Existencia en la universidad de mecanismos de evaluación y de los programas de las asignaturas.

### Fuente de datos

- ·Personal directivo.
- •Departamento de evaluación institucional

### Criterio 5

Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5. c.2.

"Evaluar los procesos educativos implicados educativos implicando en el desarrollo del programa para ver si son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje del mismo.".

### Estándar

2.- Se realiza un seguimiento del currículo en relación si es adecuada su puesta en marcha y su desarrollo con el diseño realizado.

### Sub - criterio 5.c.2.

Actualizar los objetivos y acciones de mejora del programa a partir del seguimiento y control de los procesos educativos implicados en su desarrollo.

### **Indicador**

• Existen mecanismos de interacción con los docentes para comentar la viabilidad de los programas .

### Preguntas al personal directivo

¿Realiza la universidad procesos de interacción con los docentes para evaluar los programas ?

- •Personal directivo.
- •Departamento de evaluación institucional

### Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5. c.2.

"Evaluar los procesos educativos implicados educativos implicando en el desarrollo del programa para ver si son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje del mismo.

### **Estándar**

3.- Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la metodología docente y recursos didácticos) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa.

### Preguntas al personal directivo

¿Cuenta la universidad con una unidad efectiva de supervisión docente?

¿ Los directores de los programas se cercioran de que los procesos se desarrollen utilizando estrategias y recursos que promuevan el logro de los objetivos ?

### Sub - criterio 5.c.2.

Actualizar los objetivos y acciones de mejora del programa a partir del seguimiento y control de los procesos educativos implicados en su desarrollo.

- <u>Indicador</u>
   Existencia de mecanismos de supervisión
- •Supervisión de los procesos docentes
- · Los directores de los programas se cercioran de que los procesos se desarrollen utilizando estrategias v recursos que promuevan el logro de los objetivos

### Fuente de datos

- •Personal directivo.
- •Departamento supervisión docente

### **Criterio 5**

Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5. c.2.

"Evaluar los procesos educativos implicados educativos implicando en el desarrollo del programa para ver si son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje del mismo.".

### **Estándar**

4.- Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la atención tutorial) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa.

### Preguntas al personal directivo

¿Cuenta la universidad con una unidad efectiva de supervisión docente?

¿ Los directores de los programas se cercioran de que los procesos se desarrollen utilizando estrategias y recursos que promuevan el logro de los objetivos ?

### Sub - criterio 5.c.2.

Actualizar los objetivos y acciones de mejora del programa a partir del seguimiento y control de los procesos educativos implicados en su desarrollo.

### Indicador

- Existencia de mecanismos de supervisión
- •Supervisión de los procesos docentes
- · Los directores de los programas se cercioran de que los procesos se desarrollen utilizando estrategias y recursos que promuevan el logro de los objetivos

- ·Personal directivo.
- •Departamento supervisión docente

Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5. c.2.

"Evaluar los procesos educativos implicados educativos implicando en el desarrollo del programa para ver si son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje del mismo.".

### Estándar

5.- Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (del trabajo de los alumno) en relación a si es adecuado para la consecución de los objetivos del programa..

### Preguntas al personal directivo

¿La universidad cuenta con mecanismo de monitoreo de los estudiantes para verificar el logro de los objetivos del programa ?

¿ Los directores de los programas se cercioran de que las actividades implementadas en el procesos promuevan el logro de los objetivos ?

### Sub - criterio 5.c.2.

Actualizar los objetivos y acciones de mejora del programa a partir del seguimiento y control de los procesos educativos implicados en su desarrollo.

### ·Indicador

 Mecanismo de monitoreo del las actividades de los estudiantes para verificar el logro de los objetivos del programa.

### Fuente de datos

- ·Personal directivo.
- •Departamento Evaluación docente.

### Criterio 5

Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5. c.2.

"Evaluar los procesos educativos implicados educativos implicando en el desarrollo del programa para ver si son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje del mismo.".

### **Estándar**

6.- Se realiza un seguimiento de desarrollo de la enseñanza (de la evaluación del aprendizaje ) en relación si es adecuado para la consecución de los objetivos del programa.

### Preguntas al personal directivo

¿Desarrolla la universidad acciones para la supervisión de los procesos de evaluación de los aprendizajes ?

¿ Los directores de los programas se aseguran de que la evaluación de los aprendizajes esté orientada al logro de los objetivos ?

### Sub - criterio 5.c.2.

Actualizar los objetivos y acciones de mejora del programa a partir del seguimiento y control de los procesos educativos implicados en su desarrollo.

### •Indicador

 Mecanismo de monitoreo de los procesos de evaluación a los estudiantes para verificar el logro de los objetivos del programa.

- •Personal directivo.
- •Departamento Evaluación docente.

Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5. c.2.

"Evaluar los procesos educativos implicados educativos implicando en el desarrollo del programa para ver si son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje del mismo.".

### **Estándar**

7.- Se determina los niveles de la Satisfacción que el alumno y otros clientes externos tienen respecto al funcionamiento general del programa..

### Preguntas al personal directivo

- ¿Cuenta la universidad con la unidad de seguimiento a la satisfacción de los estudiantes y el mercado laboral ?
- ¿ Dispone la universidad de algún registro del nivel de satisfacción de la sociedad ?
- ¿ Desarrolla la universidad algún mecanismo de evaluación de los egresados y su eficacia en el mercado laboral?

### Sub - criterio 5.c.2.

Actualizar los objetivos y acciones de mejora del programa a partir del seguimiento y control de los procesos educativos implicados en su desarrollo.

### •Indicador

• Existencia de una unidad de seguimiento a la satisfacción de los estudiantes y el mercado laboral.

### Fuente de datos

- ·Personal directivo.
- •Departamento Evaluación docente

### Criterio 5

Los Destinatarios y los Procesos Educativos

### Objetivo 5. c.2.

"Evaluar los procesos educativos implicados educativos implicando en el desarrollo del programa para ver si son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje del mismo.".

### **Estándar**

8.- Se estudian las necesidades futura de los alumnos y los clientes externos y las que el programa debería contribuir y alcanzar.

### Preguntas al personal directivo

¿Desarrolla la universidad algún mecanismos de diagnostico de las necesidades del mercado laboral?

¿La universidad realiza encuesta entre los estudiantes para determinar sus niveles de satisfacción y necesidades profesionales dentro de los programas?

### Sub - criterio 5.c.2.

Actualizar los objetivos y acciones de mejora del programa a partir del seguimiento y control de los procesos educativos implicados en su desarrollo.

### **Indicador**

- Mecanismos de diagnostico de las necesidades del mercado laboral
- •Tipo de mecanismos de evaluación de los egresados y su eficacia en el mercado laboral.
- •Contacto con los estudiantes para identificar sus niveles de satisfacción y necesidades profesionales

- •Personal directivo.
- •Departamento Evaluación docente.

Resultados del pilotaje de la aplicación de los instrumentos para la validación del Criterio Los Destinatarios y los Procesos Educativos.

### Sub criterio 5.a "Identificación de los alumnos: características, necesidades, expectativas y requisitos para participar en el programa"

Valor asignado: 20 puntos Nivel de cumplimiento: 18

Las principales fortalezas concernientes al Sub- criterio 5.a son:

- La UAPA, cuenta con un sistema de admisión que facilita la identificación de las necesidades y características de los alumnos que ingresan a cualquier carrera.
- La universidad tiene definido por escrito el perfil y las exigencias requeridas de los alumnos para ingresar en cualquier programa.
- La UAPA tiene establecidos los requisitos previos del alumno para matricularse en un programa.

### Las debilidades sobre el sub criterio 5.a fueron:

Los procesos de admisión no tiene definidos mecanismos para identificar las expectativas específicas de los nuevos estudiantes.

## Sub criterio 5.b "Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora"

Valor asignado: 72 puntos

Nivel de cumplimiento de 59.2

Las principales fortalezas encontradas son:

- Los programas establecen claramente los objetivos de aprendizaje.
- Se diseña el currículo del programa, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje establecidos.

- La UAPA tiene definida políticas de actualización del currículo a fin de que los objetivos de los programas se correspondan con el perfil que demanda el mercado laboral.
- Los programas de las carreras cuentan con suficientes asignaturas de contenidos prácticos de especialización.
- La universidad aplica una política de firma de convenios con otras organizaciones para el desarrollo de las prácticas externas.
- La Universidad establece las estrategias educativas y recursos didácticos adaptados a la modalidad educativa a distancia.
- La atención tutorial es una de los principales intereses de la institución, por lo que desarrolla permanentemente programas de capacitación docente, inversión en infraestructura, eficientización de servicios y tecnología actualizada; con el fin de garantizar procesos de tutorías de calidad.
- Les política de la institución el fomentar en los estudiantes el trabajo colaborativo, de hecho es uno de los criterios asumidos en el reglamento de evaluación de los aprendizajes.

### Sub criterio 5.b

### Las debilidades del sub. criterio 5.b son:

- Las diferentes carreras no disponen de un documento que recoja el currículo, aunque hay que señalar que están en proceso de terminación los manuales de cada carrera, y se tiene como meta que estén disponibles para los estudiantes a partir de enero del 2006.
- ♣ El 50% de los estudiantes respondió que la distribución del número de créditos del currículo a los objetivos del programa no es adecuada. Aunque lo que realmente ellos encuentran insuficiente es la cantidad de tutoría presencial por asignatura.
- ♣ Pese a que una de las finalidades de a institución es el uso de materiales impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia, y de hecho hay programas, como es el caso de Ciclo Básico, en el que todas las asignaturas se desarrollan con unidades y guías didácticas, en otros programas no todas las asignaturas cuentan con Guías Didácticas.

La universidad tiene limitaciones para el uso optimo de las herramientas tecnológicas que facilitan la comunicación interactiva entre docentes – estudiantes y estudiantes – estudiantes.

### Sub-criterio 5.c

"Actualizar los objetivos y acciones de mejora del programa a partir del seguimiento y control de los procesos educativos implicados en su desarrollo"

Valor asignado: 58 puntos Nivel de cumplimiento: 48.5

- ♣ La evaluación de los aprendizajes se realiza en consonancia con los requerimientos de la modalidad educativa a distancia, en virtud a que utiliza procedimientos diversos, establece por escrito en sus normativas los criterios específicos a tomar en cuenta con valores comunes en todos los programas reglados.
- La universidad asume de manera regulada la evaluación de los aprendizajes y aplica medidas de control para la administración y aplicación de pruebas a través de una unidad de pruebas departamentales y supervisión docente.
- ♣ La auto-evaluación es una cultura en la UAPA, se aplican procesos continuos y permanentes de evaluación de los procesos y de los recursos humanos, como una estrategia de auto-análisis que facilita identificar las debilidades y determinar las acciones correctivas que permitirán el crecimiento. Cuenta con una Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo, que se encarga de gestionar dichos procesos.

### Debilidades del sub-criterio 5.c

En la universidad se ha realizado poca investigación acerca de los niveles de la satisfacción de los clientes externos con relación al desempeño de los egresados.

## **CONCLUSIONES**

En relación a la validación de los instrumentos para evaluar el criterio **Los Destinatarios y los Procesos Educativos**, se puede afirmar que los mismos son validos para evaluar dicho criterio en instituciones y o programas de educación a distancia, aunque es necesario considerar para una evaluación más completa, los egresados y el sector empresarial.

Tomando en cuenta que el criterio **Los Destinatarios y los Procesos Educativos**, dentro del modelo de los estándares de calidad es uno de los más importantes, ya que dicho criterio es el rasgo distintivo de la modalidad de educación a Distancia. Por lo que los indicadores y los instrumentos incorporados a este modelo a través de este trabajo pueden servir para fortalecer el documento base del proyecto BID- Loja y validar su aplicación.

En lo que concierne a la aplicación del mismo en UAPA, los resultados encontrados son lo suficientemente válidos como para confiar en los mismos y usarlos para la toma de decisiones.

Estos resultados pueden servir de base para un estudio más detallado especialmente en lo relativo a la sistematización de algunos procesos relacionados con el sub-criterio Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora.

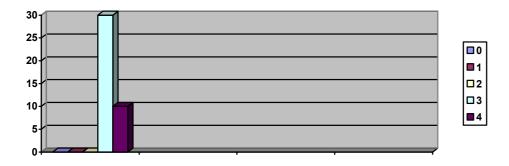


# Anexo 1

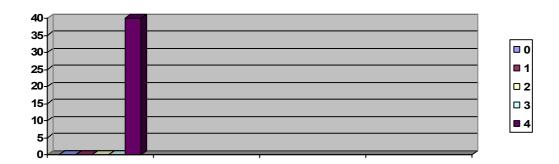
# PRESENTACION DE LOS RESULTADOS EN FUNCION A LOS ESTÁNDARES DE LOS DIFERENTES SUBCRITERIOS

# 5. a .11. Se estudia el perfil del alumnado.

La revisión de documentaciones y la entrevista realizada a los directivos de la institución, nos indican que la universidad tiene definido el perfil de las personas que ingresan a la institución, en este sentido, sus programas están dirigidos a las personas adultas.



### 5. a. 2 Se identifican adecuadamente las necesidades de los alumnos. 100 (4)

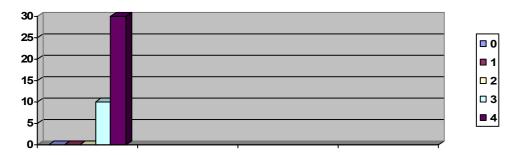


# 5. a. 3. Se identifican adecuadamente las expectativas de los alumnos. 75% (4)

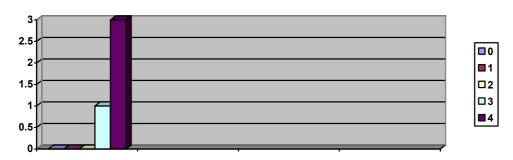


5.a.4.

1. Se establecen los requisitos previos del alumno para matricularse en el programa.75 % (4)

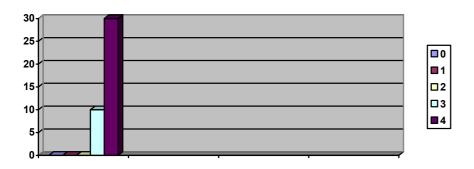


2. Se analizan las causas, criterios y motivos de los alumnos que incumplen los requisitos de matriculación. 100 % (4)



# 5.b.1

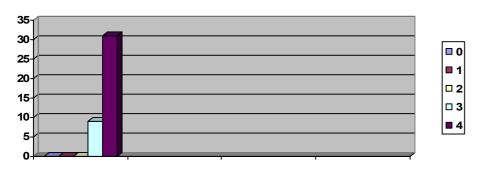
1. Se diseñan los objetivos tomando en cuenta el perfil del alumno y el perfil profesional que se requiere obtener.75% (2)



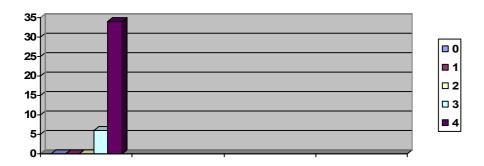
2. Se adecuan los objetivos del programa al perfil que demanda el mercado laboral. 95% (2)



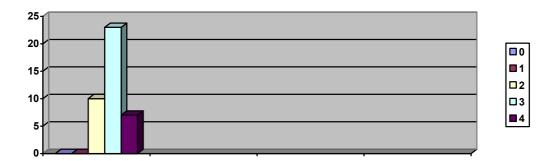
3. Se definen y especifican los objetivos del programa. 77% (2)



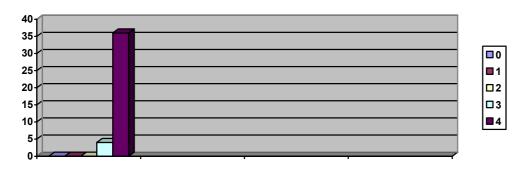
**5. b. 2**1. Los programas de las carreras están estructurados con fundamentación pedagógica y metodológica. 85% (2).



2. Se elabora un diseño instruccional que operacionalice el currículo. 57 % (1.5)



3. Se adecua el currículo del programa a los objetivos del mismo. 90% (2)



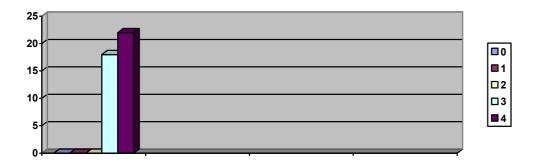
4. Se mantiene actualizado el currículo. 100% (2)



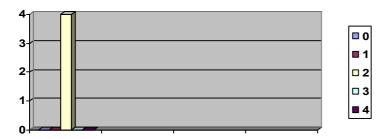
5. Se ofrecen especializaciones dentro del programa. 70 % (2)



6. Se adecua la distribución del número de créditos del currículo a los objetivos del programa. 55% (2)



7. Se elabora un documento que recoge el currículo. 100% (1) ♠



# ♠ Las escuelas tienen en proceso la elaboración del manual de carreras.

8. Se elaboran convenios con otras organizaciones para el desarrollo de las prácticas externas.100 (2)

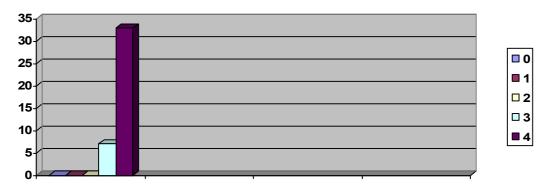


# 5 .b. 3

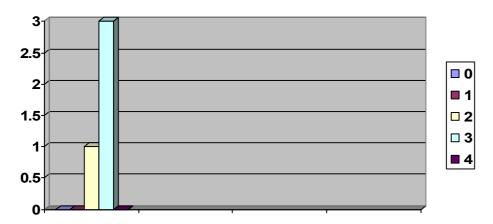
1. Se establecen diferentes estrategias didácticas para el desarrollo de la docencia teórica y práctica de los distintos contenidos del programa. 100% (2)



2. Se ofrecen diferentes actividades complementarias a los alumnos, relacionadas con ampliación de conocimientos, desarrollo de técnicas de estudio y desarrollo de otras habilidades. 83% (2)



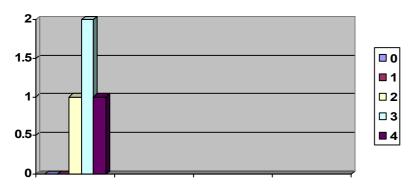
3. Se ofrecen actividades a los alumnos con dificultades académicas o de otro tipo (compensación de lagunas formativas, agentes o programas especiales). 75% (1.5)



4. Se utilizan materiales impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia (Unidades Didácticas, Guías Didácticas, Agendas, Recursos Multimedia, Textos base, Textos complementarios). 75%(1.5)

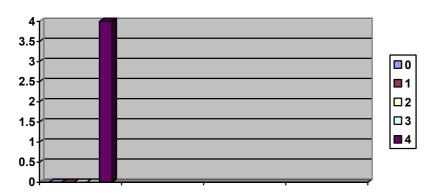


4. Se utilizan materiales no impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia (Casetes, Videos). 50% (1)

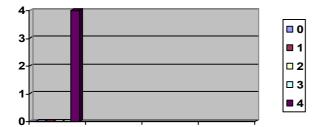


# 5.b.4

1. Se establecen las funciones de atención tutorial exigidas al profesorado de acuerdo con la normativa establecida en el programa.



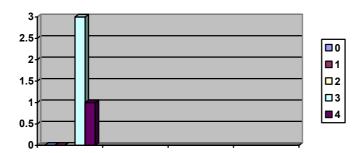
2. Se establece un horario de tutorías obligatorio.100% (2)



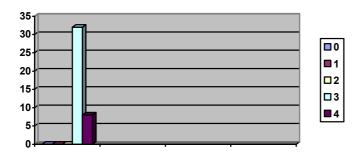
3. Se evalúa el grado de cumplimiento del horario de tutorías por parte del profesorado.



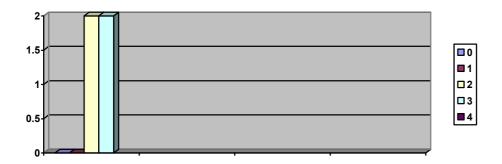
4. Se establecen mecanismos de sustitución del profesorado para cubrir ausencias en el horario establecido. (75% 1.5)



5. Se facilita información a los alumnos de las modalidades de atención tutorial disponibles y de los aspectos logísticos asociados a las mismas (dónde, cuándo y cómo). 80% (1.5)



5. Se utilizan eficazmente las diferentes modalidades de atención tutorial definidas por parte del profesorado. 75% (2)



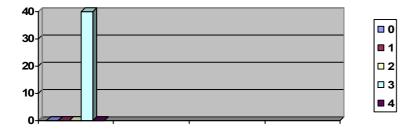
6. Se establecen el número de alumnos asignados a un mismo profesor para la atención tutorial. 100 % (1)



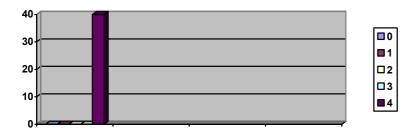
7. Se comunica a los alumnos el cambio de tutorías con suficiente antelación. 100% (2)



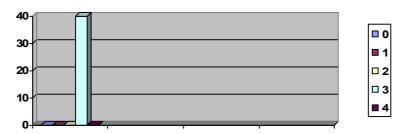
8. Se realizan orientaciones al estudio de forma continuada a los alumnos. 100 % (1)



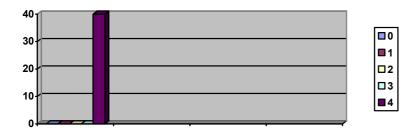
9. Se atiende a los alumnos para resolver sus consultas. 100% (2)



10. Se utilizan servicios de información y de ayuda para el alumnado sobre diferentes temas relacionados o no con el programa.100% (1.5)

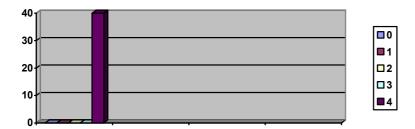


12. Se forma y mantiene actualizadas a todas las personas que tratan con los alumnos (profesores, personal de administración y servicios, etc.) en técnicas pedagógicas y/o habilidades sociales (según proceda).

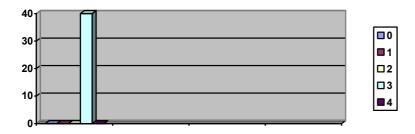


### 5. b. 5

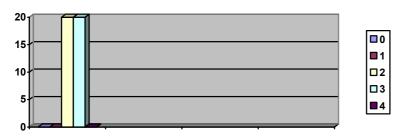
1. Se fomenta el aprendizaje independiente del alumno y su propia responsabilidad en el trabajo.



2. Se fomenta la interacción y el trabajo colaborativo entre los alumnos.100 % (1.5)



3. Se fomenta la realización de actividades complementarias que no sólo sirvan para aprobar un examen, sino que les ayuden a una mejor capacitación 50%(2)

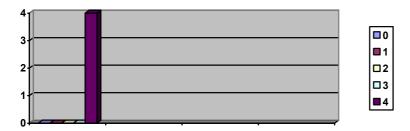


#### 5. b. 6

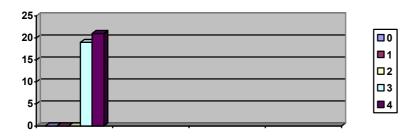
1.-Se establecen distintos procedimientos para la evaluación del aprendizaje de los alumnos. 100%(2)



2.-Se establecen criterios unificados para evaluar a los alumnos. 100% (2)



3.- Se adecua la evaluación del aprendizaje a los objetivos del programa. 52% (2)



4.-Se informa a los alumnos de los criterios de evaluación. 100% (2)



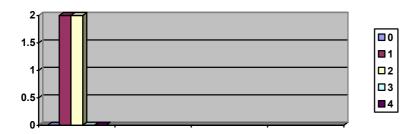
5.-Se informa a los alumnos de los resultados de las pruebas de evaluación. 95% (2)



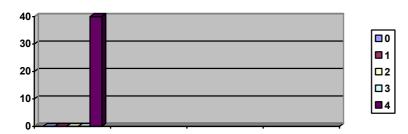
6.-Se utilizan procedimientos específicos para la revisión de los exámenes. 100% (2)



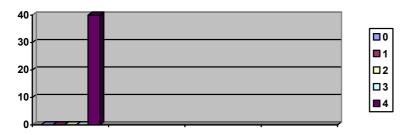
7.-Se utilizan informes de los profesores para la evaluación global del alumno. 50% (1)



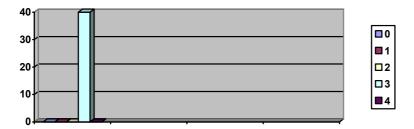
5.c.11.-Se establecen distintos procedimientos para la evaluación del aprendizaje de los alumnos. 100%(4)



2.-Se establecen criterios unificados para evaluar a los alumnos. 100% (4)



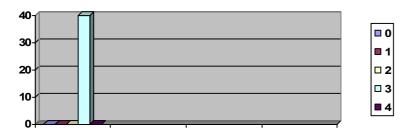
3.- Se adecua la evaluación del aprendizaje a los objetivos del programa. 100%~(3)



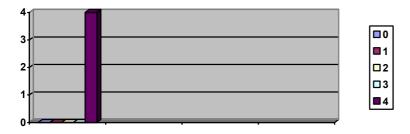
4.-Se informa a los alumnos de los criterios de evaluación.100% (4)



5.-Se informa a los alumnos de los resultados de las pruebas de evaluación. 100% (3)

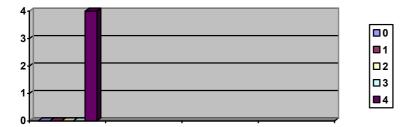


6.- Se utiliza un procedimiento específico para la revisión de los exámenes.100 % (4)



5.c.2.

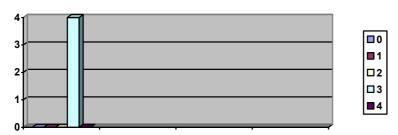
1.-Se realiza un seguimiento de los objetivos del programa en relación a si son adecuados para su consecución.100% (4)



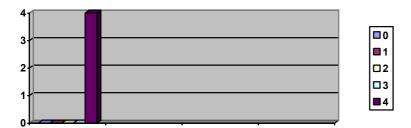
2.- Se realiza un seguimiento del currículo en relación si es adecuada su puesta en marcha y su desarrollo con el diseño realizado. 100% (4)



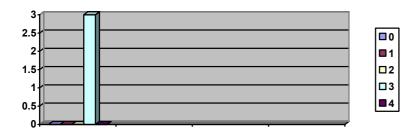
3.- Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la metodología decente y recursos didácticos) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa. 100%
(3)



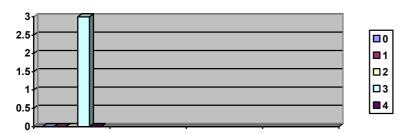
4.- Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la atención tutorial ) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa. 100% (5)



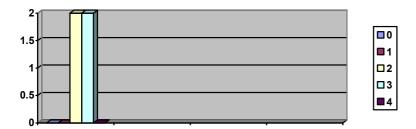
5.- Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (del trabajo de los alumno) en relación a si es adecuado para la consecución de los objetivos del programa.100 (3)



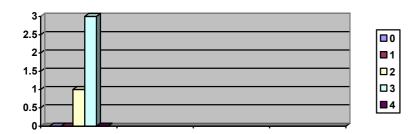
6.- Se realiza un seguimiento de desarrollo de la enseñanza (de la evaluación del aprendizaje ) en relación si es adecuado para la consecución de los objetivos del programa. 100% (3.75)



7.- Se determina los niveles de la Satisfacción que el alumno y otros clientes externos tienen respecto al funcionamiento general del programa. 50% (3)



8.- Se estudian las necesidades futura de los alumnos y los clientes externos y las que el programa debería contribuir y alcanzar. 75% (3)



# Anexo 2 DISTRIBUCION DE LAS PUNTUACIONES ASIGNADAS AL CRITERIO DESTINATARIOS Y PROCESOS EDUCATIVOS

"Analizar cómo la institución identifica a los destinatarios y los procesos educativos para el desarrollo del programa, cómo pone en práctica los procesos y los revisa y evalúa para asegurar la mejora del programa".

**SUB-CRITERIO** 5. a. "Identificación de los alumnos: características, necesidades, expectativas y requisitos para participar en el programa". 18

Objetivo	ESTÁNDARES	20	0	1	2	3	4
5.a. 1.	1. Se estudia el perfil del alumnado.	4	0	1	2	3	4
5.a.2.	Se identifican adecuadamente las necesidades de los alumnos.	4	0	1	2	3	4
5. a.3.	Se identifican adecuadamente las expectativas de los alumnos.	4	0	1	2	3	4
	Se establecen los requisitos previos del alumno para matricularse en el programa.	4	0	1	2	3	4
5. a. 4.	2. Se analizan las causas, criterios y motivos de los alumnos que incumplen los requisitos de matriculación.	4	0	1	2	3	4

## **SUB-CRITERIO**

5.b. "Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora".

Obje	2	3	4

5.b.1	1. Se diseñan los objetivos tomando en cuenta el perfil del alumno y el perfil profesional que se requiere obtener.	2	0	0.5	1	1.5	2
	2. Se adecuan los objetivos del programa al perfil que demanda el mercado laboral.	2	0	0.5	1	1.5	2
	3. Se definen y especifican los objetivos del programa	2	0	0.5	1	1.5	2
	4. Se elabora un currículo estructurado y con fundamentación pedagógica y metodológica.	2	0	0.5	1	1.5	2
	5. Se elabora un diseño instruccional que operacionalice el currículo.	2	0	0.5	1	1.5	2
	6. Se adecua el currículo del programa a los objetivos del mismo.	2	0	0.5	1	1.5	2
	7. Se mantiene actualizado el currículo	2	0	0.5	1	1.5	2
	8. Se ofrecen especializaciones dentro del programa	2	0	0.5	1	1.5	2
5.b.2.	9. Se adecua la distribución del número de créditos del currículo a los objetivos del programa.	2	0	0.5	1	1.5	2
	7. Se elabora un documento que recoge el currículo	2	0	0.5	1	1.5	2
	10. Se elaboran convenios con otras organizaciones para el desarrollo de las prácticas externas.	2	0	0.5	1	1.5	2
5.b.3	11Se establecen diferentes estrategias didácticas para el desarrollo de la docencia teórica y práctica de los distintos contenidos del programa.	2	0	0.5	1	1.5	2
	12. Se ofrecen diferentes actividades complementarias a los alumnos, relacionadas con ampliación de conocimientos, desarrollo de técnicas de estudio y desarrollo de otras habilidades.	2	0	0.5	1	1.5	2
	13. Se ofrecen actividades a los alumnos con dificultades académicas o de otro tipo (compensación de lagunas formativas, agentes o programas especiales).	2	0	0.5	1	1.5	2
	14. Se utilizan materiales impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia (Unidades Didácticas, Guías Didácticas, Agendas, Recursos Multimedia, Textos base, Textos complementarios).	2	0	0.5	1	1.5	2
	15. Se utilizan materiales no impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia (Casetes, Videos).	2	0	0.5	1	1.5	2

Objetivo	ESTÁNDARES	72	0	1	2	3	4
S							

				1			
5. b. 4.	16. Se establecen las funciones de atención	2	0	0.5	1	1.5	2
	tutorial exigidas al profesorado de acuerdo con la						
	normativa establecida en el programa						
	17. Se establece un horario de tutorías obligatorio	2	0	0.5	1	1.5	2
	18. Se evalúa el grado de cumplimiento del	2	0	0.5	1	1.5	2
	horario de tutorías por parte del profesorado.						
	19. Se establecen mecanismos de sustitución del	2	0	0.5	1	1.5	2
	profesorado para cubrir ausencias en el horario						
	establecido.						
	20. Se facilita información a los alumnos de las	2	0	0.5	1	1.5	2
	modalidades de atención tutorial disponibles y de						
	los aspectos logísticos asociados a las mismas						
	(dónde, cuándo y cómo).						
	21. Se utilizan eficazmente las diferentes	2	0	0.5	1	1.5	2
	modalidades de atención tutorial definidas por		U	0.5	1	1.5	
	parte del profesorado.						
		2	0	0.5	1	1.5	2
		2	U	0.5	1	1.5	2
	asignados a un mismo profesor para la atención						
	tutorial.		_	0.5			_
	23. Se comunica a los alumnos el cambio de	2	0	0.5	1	1.5	2
	tutorías con suficiente antelación.						
	24. Se realizan orientaciones al estudio de forma	2	0	0.5	1	1.5	2
	continuada a los alumnos.						
	25. Se atiende a los alumnos para resolver sus	2	0	0.5	1	1.5	2
	consultas.						
	26. Se utilizan servicios de información y de	2	0	0.5	1	1.5	2
	ayuda para el alumnado sobre diferentes temas						
	relacionados o no con el programa						
	27. Se forma y mantiene actualizadas a todas las	2	0	0.5	1	1.5	2
	personas que tratan con los alumnos (profesores,						
	personal de administración y servicios, etc.) en						
	técnicas pedagógicas y/o habilidades sociales						
	(según proceda).						
5.b.5.	28 Se fomenta la interacción y el trabajo	2	0	0.5	1	1.5	2
0.0.0.	colaborativo entre los alumnos.	_		0.5		1.0	Ī -
	29. Se fomenta la realización de actividades	2	0	0.5	1	1.5	2
	complementarias que no sólo sirvan para aprobar	_		0.5	1	1.5	_
	un examen, sino que les ayuden a una mejor						
	capacitación.						
	30-Se establecen distintos procedimientos para la	2	0	0.5	1	1.5	2
		2	U	0.5	1	1.5	2
5 D (	evaluación del aprendizaje de los alumnos.	2	0	0.5	1	1.5	2
5.B.6.	31Se establecen criterios unificados para	2	0	0.5	1	1.5	2
	evaluar a los alumnos.						
	22 G 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		_	0.7	1	1 -	
	32- Se adecua la evaluación del aprendizaje a los	2	0	0.5	1	1.5	2
	objetivos del programa.					ļ.,	
	33Se informa a los alumnos de los criterios de	2	0	0.5	1	1.5	2
	evaluación.						
	34Se informa a los alumnos de los resultados de	2	0	0.5	1	1.5	2

las pruebas de evaluación.						
35Se utilizan procedimientos específicos para la	2	0	0.5	1	1.5	2
revisión de los exámenes.						
36Se utilizan informes de los profesores para la	2	0	0.5	1	1.5	2
evaluación global del alumno.						

# SUB. CRITERIO: 5 .c.

Evaluación y mejora del programa. Revisión de los procesos educativos y objetivos de mejora, seguimiento y control.

Objetivos	ESTANDARES	58	0	1	2	3	4
5.c.1	1Se establecen distintos procedimientos para la evaluación	4	0	1	2	3	4
	del aprendizaje de los alumnos.						

	2Se establecen criterios unificados para evaluar a los alumnos	4	0	1	2	3	4
	3 Se adecua la evaluación del aprendizaje a los objetivos del programa.	4	0	1	2	3	4
	4.Se informa a los alumnos de los criterios de evaluación	4	0	1	2	3	4
	5Se informa a los alumnos de los resultados de las pruebas de evaluación.	4	0	1	2	3	4
	6 Se utiliza un procedimiento específico para la revisión de los exámenes.	4	0	1	2	3	4
.c.2.	7Se realiza un seguimiento de los objetivos del programa en relación a si son adecuados para su consecución	4	0	1	2	3	4
	8 Se realiza un seguimiento del currículo en relación si es adecuada su puesta en marcha y su desarrollo con el diseño realizado.	4	0	1	2	3	4
	9 Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la metodología docente y recursos didácticos) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa.	4	0	1	2	3	4
	10 Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la atención tutorial) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa.	5	0	1.25	2.5	3.75	5
	11- Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (del trabajo de los alumno) en relación a si es adecuado para la consecución de los objetivos del programa.	4	0	1	2	3	4
	12- Se realiza un seguimiento de desarrollo de la enseñanza (de la evaluación del aprendizaje) en relación si es adecuado para la consecución de los objetivos del programa.	5	0	1.25	2.5	3.75	5
	13- Se determina los niveles de la Satisfacción que el alumno y otros clientes externos tienen respecto al funcionamiento general del programa.	4	0	1	2	3	4
	14 - Se estudian las necesidades futura de los alumnos y los clientes externos y las que el programa debería contribuir y alcanzar.	4	0	1	2	3	4