

**UNIVERSIDAD ABIERTA PARA ADULTOS
UAPA**



**ESCUELA DE POSTGRADO
MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, MENCIÓN GESTIÓN DE
CENTROS EDUCATIVOS**

**NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN
OPERATIVO ANUAL Y SU RELACION CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES
EN LOS CENTROS EDUCATIVOS PRIMARIOS DE LA ZONA URBANA, DISTRITO
EDUCATIVO 06- 06 MOCA, AÑO ESCOLAR 2017-2018**

**INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN PRESENTADO COMO REQUISITO PARA
OPTAR POR EL TÍTULO DE MAGISTER EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
MENCIÓN GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS**

POR:

**MARGARITA MERCEDES FERMÍN GÓMEZ
ANYELINA RAQUEL MERCEDES UREÑA**

ASESORA:

SOLANLLY MARTÍNEZ M.A,

**SANTIAGO DE LOS CABALLEROS
REPÚBLICA DOMINICANA
2019**

ÍNDICE GENRAL

	págs.
Agradecimientos	I
Dedicatorias	IV
Compendio	V

CAPITULO I: ASPECTOS INTRODUCTORIOS

1.1.- Antecedentes	1
1.1.1.- Antecedentes Internacionales	1
1.1.2.- Antecedentes Nacionales.....	3
1.2.- Planteamiento del Problema	5
1.3.- Formulación del Problema.....	6
1.3.1.- Sistematización	6
1.4.- Objetivos de la Investigación	7
1.4.1 Objetivo General.....	7
1.4.2.- Objetivos Específicos	7
1.5.- Justificación.....	8
1.6.- Delimitación del estudio.....	9
1.7.- Limitaciones	9

CAPITULO II: MARCO TEORICO

2.1 Marco Contextual	11
2.1.1 Municipio de Moca.....	11
2.1.2 Distrito Educativo 06-06.....	12
2.1.3.- Aspectos Generales de los Centros Educativos Sor Pura Caamaño, El Caimito, Padre Cipriano Ibáñez y Hogar Escuela La Milagrosa,	13
2.1.3.1.- Centro Educativo Sor Pura Caamaño	13
2.1.3.2.- Centro Educativo El Caimito.....	14
2.1.3.3.-Centro Educativo Padre Cipriano Ibáñez	15
2.1.3.1.- Centro Educativo Hogar Escuela La Milagrosa	16
2.2 Marco Conceptual	17
2.2.1.- Plan Operativo Anual.....	17
2.2.1.2.- Estructura del Plan Operativo Anual.....	18
2.2.1.2.1.- Introducción.....	20
2.2.1.2.2.- Lineamientos	20
2.2.1.2.3.- Matriz	21
2.2.1.3.- Características del Plan Operativo Anual	21
2.2.1.4.- Importancia del Plan Operativo Anual	23

2.2.1.5.- Ventaja y Desventajas del Plan Operativo Anual	24
2.2.2.- Mecanismos a Utilizar para la Ejecución de las Actividades del POA ..	24
2.2.2.1.-Evaluación y Seguimiento del Plan Operativo Anual.POA	26
2.2.3.- Actividades Realizadas en el Plan Operativo Anual (POA).	27
2.2.3.1.- Formación de Organismos de Participación	28
2.2.3.2.-Monitoreo y Control	29
2.2.3.3.-Actividades Curriculares y Extra Curriculares	29
2.2.4.- Factores que Limitan la Ejecución de las Actividades Programadas	39
2.2.5.2 Equipo de Gestión	30
2.2.5.3.- Rol del Equipo de Gestión	31
2.2.5.4.- Acciones Planificadas por el Equipo de Gestión	32
2.2.5.5.- Desempeño del Equipo de Gestión	33

CAPITULO III: MARCO METODOLOGICO

3.1.- Diseño, Tipo de Investigación y Método	
3.1.1.- Diseño	36
3.1.2.- Tipo de Investigación	37
3.1.3.- Método de Investigación	38
3.2.- Técnica e Instrumento	38
3.3.- Población y Muestra.....	39
3.3.1.- Población	39
3.3.2.- Muestra	39
3.5- Procedimiento para la Recolección de Datos.....	40
3.5.- Procedimiento para el Análisis de los Datos	41
3.6.- Confiabilidad y Validez	42

CAPITULO IV: PRESENTACION DE LOS RESULTADOS

4.1.- Datos Obtenidos del Cuestionario Aplicado a los Docentes	45
4.2.- Datos Obtenidos del Cuestionario Aplicado a los Miembros del Equipo de Gestión	64
4.3.- Datos Obtenidos del Cuestionario Aplicado a los directores.....	81

CAPITULO V: ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

5.1.- Discusión de los Resultados	100
5.2.- Elaboración de un Plan de Mejora	104
Conclusión.....	106
Recomendaciones.....	109

BIBLIOGRAFÍA

GLOSARIO

ANEXO No. 1: Tabla de Operacionalización de las Variables... ..	115
ANEXO No. 2: Cuestionario para ser Aplicado a los Miembros del Equipo	

de Gestión.....	118
ANEXO No. 3: Cuestionario para ser Aplicado a los Docentes... ..	123
ANEXO No. 4: Cuestionario para ser Aplicado a los Directores... ..	128
ANEXO No. 5: Plan de Mejora	130

COMPENDIO

Entre los estudios que sirvieron como antecedentes para esta investigación son las realizadas por Bautista y Quispe (2016), realizaron una investigación con el tema “El plan operativo anual y su incidencia en la administración educativa de la escuela de educación básica Federico González Suárez en el periodo 2014 – 2015” Cuyo objetivo general fue Indagar sobre el plan operativo anual y su incidencia en la administración educativa de la escuela de educación básica Federico González Suárez.

Llegando a la conclusión de que rol de Administrador Educativo es sin duda, una labor difícil y a la vez comprometida con la comunidad educativa. El director debe trabajar en aspectos administrativos tales como: académicos, pedagógicos, sociales, culturales, deportivos, gestión y de infraestructura, con la finalidad de brindar una educación digna en avances científicos, tecnológicos y cognitivos en los estudiantes. Considerando que la planificación es la base para reestructurar, diseñar, y proyectar actividades de trabajo, donde se evidenciará programas que permitan llevar el manejo de la organización con el propósito de implantar acciones con responsabilidad, tomando en cuenta que la evaluación debe ser permanente para determinar si se ha cumplido con los objetivos planteados

Gómez y Rojas (2014), realizaron una investigación titulada “Nivel de Participación de la Junta de Centro en la Administración de los Recursos Financieros del Centro Educativo Padre Cipriano Ibáñez, Distrito Educativo 06-06 de Moca, Período 2013-2014”. Su objetivo general fue determinar el nivel de participación de la Junta de centro en la Administración de los Recursos Financieros del Centro Educativo Padre Cipriano Ibáñez

Llegando a la conclusión de que las necesidades educativas siguen siendo significativas, aún subsisten serios problemas para una gestión eficiente de los mismos. La mayor parte del presupuesto ha sido destinado a cubrir gastos corrientes y administrativos, por lo que queda pocos recursos destinados a la inversión.

Según El Manual Operativo de Centro Educativo Público (2015), el Plan Operativo Anual (POA), se refiere a la planificación de las actividades del centro educativo correspondiente a un año fiscal (enero-diciembre), en función de sus prioridades y la asignación presupuestaria. Implica el logro de los objetivos del centro, mediante la programación de las actividades en el tiempo, conforme las prioridades y el presupuesto asignado. (p.12)

El POA debe contener actividades administrativas, de gestión y logística y acogerse a la normativa vigente establecida para el manejo y utilización de los recursos presupuestales. La realización de este plan es responsabilidad del Director/a y/o Coordinador Administrativo, con la participación del equipo administrativo y docente del centro, y debe ser refrendado por la Junta de Centro Educativo. La formulación del POA deberá registrarse en el Sistema de Formulación y Monitoreo del Plan Operativo Anual (SISFORM).

En los centros educativos objeto de estudio las actividades programadas en el POA van siendo relegadas o sustituidas, dificultándose así, resolver algunas de las dificultades básicas que se presentan como compras de materiales didácticos, educativos, deportivos y tecnológicos, reparación de alguna averías, mantenimiento y embellecimiento del entorno escolar entre otras.

Además, se pudo observar la gran dificultad que presentan para la elaboración del POA, pues algunos gestores no dan toda la participación en la misma a los actores, los cuales se notan apáticos a la hora de la ejecución

El objetivo general de esta investigación pretende determinar el nivel de ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual, en los Centros Educativos primarios de la zona urbana de Moca.

Con los objetivos específicos se persigue: conocer la estructura del Plan Operativo Anual Actual en los Centros Educativos Primarios de la Zona Urbana, identificar los

mecanismos utilizados por el equipo de gestión para la ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual, identificar las actividades que se programaron en el Plan Operativo Anual de los centros educativos objeto de estudio. Determinar los factores que influyeron en la ejecución de las actividades programadas en el POA, elaborar un plan de mejora con los datos obtenidos de la investigación.

El estudio se justifica porque aportará informaciones apreciables para transparentar la ejecución de los fondos recibidos en el centro educativo, y por qué en varias ocasiones no son ejecutadas las actividades antes programadas en el POA de la institución.

Esta investigación aportará informaciones apreciables relacionadas con el nivel de ejecución de las actividades programadas por el equipo de gestión en el Plan Operativo Anual, en los Centros Educativos primarios de la zona urbana de Moca. Distrito Educativo 06-06

La comunidad recibirá sus aportes porque permitirá entender el rol del Equipo de Gestión en la ejecución de las actividades programadas en el POA y como van desarrollándose las actividades en los centros educativos objetos de estudio, los docentes y la comunidad tendrán su cuota de beneficios y responsabilidad, pues, se observa constantemente la poca participación del Equipo de Gestión en la toma de decisiones del centro educativo.

En lo que tiene que ver con el aspecto social, esta investigación tendrá un impacto significativo, debido a que dará a conocer la realidad que circunda en los centros educativos y la relación que existe con el director y los miembros del Equipo de Gestión en cuanto al manejo del Poa en el centro educativo.

Esta investigación se delimita a estudiar el nivel de ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual, en las escuelas primarias de la zona urbana del Distrito 06-06 de Moca, en el año escolar 2018, en tres aspectos básicos. Persona:

este estudio está enfocado en los equipos de gestión de los centros educativo de Nivel Primario de la zona urbana de Moca, los directores y los docentes. Espacio: el estudio se desarrolló en los centros educativos Sor Pura Caamaño, centro educativo El Caimito, Padre Cipriano Ibáñez y el centro educativo Hogar Escuela La Milagrosa. Tiempo: el estudio abarca el período escolar 2018.

Entre las principales limitaciones durante el periodo de realización de este trabajo fueron las siguientes: Dentro de las limitaciones encontradas durante el desarrollo de la investigación es preciso destacar el poco tiempo disponible de gestores de los centros educativos objeto de estudio por las múltiples ocupaciones de los mismos para colaborar con la aplicación de los instrumentos.

Otra limitante no menos importante fue la restricción de la información a la hora de asistir a solicitarla, ya que las autoridades se muestran un poco cautelosas al dar las informaciones, debido a que las mismas pueden reflejar una realidad que no desean mostrar.

En lo que respecta al marco contextual se presenta los aspectos relativos a los datos de los centros educativos Sor Pura Caamaño, centro educativo El Caimito, Centro Educativo Hogar Escuela La Milagrosa y el Padre Cipriano Ibáñez.

Según el Proyecto Educativo del Centro Educativo Sor Pura Caamaño PEC (2017), el centro Educativo Sor Pura Caamaño está situado en la comunidad de la Isleta en la carreta principal, centrada según la distribución distrital en la zona urbana. Su planta física es una estructura de concreto con 7 sesiones distribuidas en 2 pabellones de 2 niveles.

Es una escuela de modalidad general, jornada escolar extendida y cuentan con el nivel inicial y primario. Además, cuenta con 1 director, 11 docentes, 13 personal administrativo y de apoyo. Su población es de 163 estudiantes.

La misión de este centro educativo es formar estudiantes críticos, analíticos, creativos, responsables, democráticos, constructores y transformadores de su realidad afrontando los retos y desafíos en un mundo globalizado. Siendo su visión ser un centro educativo de calidad capaz de formar estudiantes que asuman los retos del presente, forjando un mejor futuro para la sociedad y desarrollando sus competencias mediante aprendizajes efectivos. Sus valores son: Éticos, amor moral, respeto, cívicos, responsabilidad, democracia.

Según Proyecto Educativo del Centro Educativo El Caimito PEC (2016), se encuentra ubicada, en la carrera Duarte en el tramo Moca La Vega, en el sector El Caimito, de la zona urbana. Su planta física es una estructura de concreto con 7 sesiones distribuidas en 3 pabellones de un nivel.

Es una escuela de modalidad general, jornada escolar extendida y cuentan con el nivel inicial y primario. Además, cuenta con 1 director, 11 docentes, 18 personal administrativo y de apoyo. Su población es de 162 estudiantes.

La misión de este centro educativo es ser responsable del desarrollo de competencias y valores que forman integralmente a los estudiantes con criterios claros de proactividad, reflexión y democracia.

Siendo su visión convertirse en un espacio de formación, de múltiples generaciones que promuevan transformaciones de los aprendizajes, con los resultados esperados por la sociedad de hoy y del mañana, de forma práctica y efectiva, conforme a las competencias desarrolladas, fundamentándose en desarrollar los valores de: Aceptación, Agradecimiento, Amistad, amor, Creatividad, Disciplina, Espiritualidad, Honestidad, Respeto, Responsabilidad, Igualdad, Confianza, Trabajo, Solidaridad y

tolerancia, en la búsqueda del fortalecimiento humano, logrando con estos mejorar su calidad de vida.

El centro educativo padre Cipriano Ibáñez se encuentra ubicado, en el barrio Los López 1 en la calle principal. Es una escuela urbana marginal. Su planta física es una estructura de concreto con 19 sesiones distribuidas en 3 pabellones de 2 niveles.

Es una escuela de modalidad general, jornada escolar extendida y cuentan con el nivel inicial y primario. Además, cuenta con 1 director, 27 docentes, 51 personal administrativo y de apoyo. Su población es de 549 estudiantes.

Su misión es formar estudiantes críticos, analíticos, creativos, responsables, democráticos, constructores y transformadores de su realidad afrontando los retos y desafíos en un mundo globalizado.

La visión ser un centro educativo de calidad capaz de formar estudiantes que asuman los retos del presente, forjando un mejor futuro para la sociedad y desarrollando sus competencias mediante aprendizajes efectivos.

Promueven los valores éticos, morales, cívicos, democracia, amor, respeto, responsabilidad.

Proyecto Educativo del Centro Educativo Hogar Escuela la Milagrosa PEC (2017). Se encuentra ubicada, en el barrio la Milagrosa en la calle prolongación Antonio de la Masa, zona urbana. Su planta física es una estructura de concreto con 18 sesiones distribuidas en 4 pabellones. Es una escuela de modalidad general, jornada escolar extendida y cuentan con el nivel inicial y primario. Cuenta además con 1 directora 24 Docentes, 28 personal administrativo y de apoyo. Su población es de 452. estudiantes

El Centro Educativo Avemariano promueve la misión compartida, de iniciativa social y sin ánimo de lucro. Promovido por el Instituto de Religiosas Operarias del Divino Maestro-Avemarianas, procuramos favorecer el crecimiento y madurez de los alumnos

en todas dimensiones, desde una concepción cristiana del hombre, de la vida y del mundo.

Siendo su visión la gratitud como la entrega generosa sin buscar ventajas materiales sigue siendo un rasgo de la misión Avemariana. La Promoción humana y cristiana de la familia:

Así las religiosas Operarias del Divino Maestro tienen como misión especial en la Iglesia la evangelización de los pobres, instaurando a Cristo en la familia por la educación cristiana. Esto lo realiza mediante la promoción humana y social; especialmente a través de la escuela educación en la dignidad humana y cristiana. Pedagogía de la dignidad: preparando al alumno para ser hombre completo, debe conceder una atención preferente a la dignidad personal, poniéndola en la base de su labor educativa. Asumir pobreza sociales, culturales y materiales:

El centro educativo Hogar Escuela la Milagrosa ofrecemos una educación integral que promueve valores humanos, cristianos y éticos, como son: Dios, Fe, Paz, Alegría, Solidaridad, Amor, Tolerancia, Libertad, Colaboración, Participación, Familia y escuela, Responsabilidad, Auto exigencia, Creatividad, Interculturalidad, Compromiso, Integración, Tolerancia, Respeto, Equidad.

Según Antúnez (2009, "El Programa Operativo Anual (POA) es un instrumento de planificación que define las operaciones necesarias para el desarrollo de un plan. Estima el tiempo de ejecución, determina los recursos financieros, designa los responsables por el desarrollo de las operaciones y establece los indicadores de eficacia y eficiencia de los resultados a obtener". (p.34).

Es en esta medida que el Plan Operativo Anual (POA) permite la operacionalización de las acciones educativas de los planes de acción del MINERD, que se han de poner en marcha en el transcurso del año fiscal y por ende en el año escolar. Permitiendo el desarrollo de las actividades diarias que le dan vida al que hacer educativo, resaltando

valores patrios, efemérides escolares, celebraciones registrada en el calendario escolar y de acuerdo a la mística de cada centro, además de otras que dependen del uso de recursos financieros.

Según el manual Operativo de Centro Educativo público (2015) se refiere a la planificación de las actividades del centro educativo correspondiente a un año fiscal (enero-diciembre), en función de sus prioridades y la asignación presupuestaria. Implica el logro de los objetivos del centro, mediante la programación de las actividades en el tiempo, conforme las prioridades y el presupuesto asignado.

El POA debe observar actividades administrativas, de gestión y logística y acogerse a la normativa vigente establecida para el manejo y utilización de los recursos presupuestales. La realización de este plan es responsabilidad del Director/a y/o Coordinador Administrativo, con la participación del equipo administrativo y docente del centro, y debe ser refrendado por la Junta de Centro Educativo. La formulación del POA deberá registrarse en el Sistema de Formulación y Monitoreo del Plan Operativo Anual – SISFORM (p.22).

Según Antúnez, (2009), La importancia del Programa Operativo Anual está en la necesidad de programar las actividades a realizar en una gestión, permitiendo un uso más eficiente y eficaz de los recursos de los que se dispone para el logro de los objetivos institucionales. Su elaboración incorpora todas las operaciones (actividades) y tareas que se estiman adecuadas para alcanzar los objetivos institucionales y de gestión, y los objetivos estratégicos de desarrollo a corto y mediano plazo, los mismos que deben ser objeto de verificación y evaluación en términos de eficacia, eficiencia y economía.(P.25)

Esto significa que en el POA solamente se incluyen los objetivos que implican innovación y desarrollo, y no los propósitos de simple mantenimiento o aquellos que son parte de la rutina del trabajo escolar, tales como los relacionados con la distribución de grados y mobiliario que se realiza al inicio de cada gestión. (p. 43),

En este sentido se considera la planificación como una actividad que permite ir realizando de manera organizada y coherente un trabajo en una organización o grupo que trabaja en pos de unos lineamientos y de lograr a corto o largo plazo un propósito común, cuando se planifica se visualiza de forma deliberada e intencionada la racionalización de los recursos y se prevé la forma en que se utilizaran, encaminada en este caso a obtener los mejores resultados en los aprendizajes.

Gutiérrez (2018), Un Plan Operativo Anual es un documento que debe contener:

- Los resultados a lograr durante el año y los indicadores de cada resultado.
- Las actividades para lograr cada resultado, explicando cómo se lo va a conseguir.
- Las personas responsables de cada actividad.
- Los recursos que se necesitan y los que se disponen para realizar cada actividad.(p. 104).

Un cronograma de las actividades a realizar con los recursos disponibles, acorde a la duración del Plan Operativo Anual

En conclusión al planificar el POA es importante tomar en cuenta según lo expresa Gutiérrez lo que se espera lograr con su planificación durante el tiempo de su vigencia así como se espera conseguir las mismas y quien es el responsable de su realización, los recursos otro factor vital para aquellas actividades que así lo ameriten, otro elemento a tomar en cuenta es el cronograma de las actividades el cual debe perseguir el logro en el tiempo establecido conforme con la vigencia del proyecto la cual es un año fiscal.

William (2012), El concepto gestión, connota tanto las acciones de planificar como las de administrar. La administración, como ejecución de las instrucciones de un plan, independientes de los contextos, no es lo que ocurre en las situaciones reales. Por ejemplo, los directores de escuelas encargadas de ejecutar un plan, tienen que realizar una serie de operaciones de ajustes, tales como lograr la viabilidad política del plan, adecuar los recursos disponibles con las necesidades de la ejecución de un plan, determinar el nivel de competencias de las personas para llevar adelante el plan.

Oviedo (2017). El equipo de gestión es el que se encarga de la gestión y el buen desenvolvimiento de las labores educativas. Es un equipo que coordina y organiza los procesos de acompañamiento y seguimiento del centro en las áreas pedagógicas y administrativas. Los mismos son espacios donde sus integrantes intercambian opiniones, así como informaciones, coordinan las actividades de la escuela, evalúan el desempeño de todos los entes en las labores cotidianas del centro y toman decisiones importantes

El desempeño del Equipo de Gestión puede establecerse a partir de los criterios de los miembros del Equipo de Gestión. Tal como lo expresa Oviedo (2004) en su manual de procedimiento y seguimiento en los centros educativos-

- El director conforma su Equipo de Gestión y junto desarrollan sus funciones.
- Desarrollan estrategias creativas para que toda la comunidad educativa construya su identidad institucional, sentido de pertenencia y se comprometa afectiva y efectivamente con la labor pedagógica.
- Elaboran participativamente el plan anual, tomando en cuenta los índices de promoción, repitencia y sobre-edad del Centro Educativo, así como los logros del año anterior.
- Promueve el uso funcional y democrático de los espacios y recursos educativos del centro, para garantizar la concreción del currículo vigente y optimizar los aprendizajes.
- Crean y aplican efectivo mecanismos de supervisión y monitoreo del cumplimiento del calendario y horario escolar, así como de la reposición de días y horas no trabajadas.
- Promueve que el Centro Educativo desarrolle estrategias para asegurar el mantenimiento adecuado de sus recursos materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura.

- Impulsan la puesta en práctica de estrategias de planificación curricular para apoyar y dar seguimiento periódicamente al trabajo de aula y a todo el quehacer educativo.
- Apoyan la conformación y buen funcionamiento de: asamblea de profesores, junta de centro, asociación de padres, madres y amigos de la escuela (APMAE), escuela de padres y madres, consejo escolar, consejo estudiantil, grupo pedagógicos y redes de centro.
- Organizan actualizan y monitorean el funcionamiento del área administrativas del centro: archivos y registros, expedientes de estudiantes y de docentes; sistema de información para la Gestión (SI-SEE); y manejo transparente y rendición de cuentas de los recursos.

Hoy en día, la formación de equipos de trabajo es esencial para el éxito de una empresa. Por esto, es importante que el líder sepa reunir a las personas adecuadas para lograr equipos que trabajen con eficacia y compromiso.

Gimeno (2008). Los mecanismos son el conjunto de diversos componentes o elementos destinados a asegurar el adecuado funcionamiento de una determinada acción. Es en este sentido que se identificaron los mecanismos que son utilizados por el equipo de gestión para la ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo de cada centro en estudio.

Dentro de los mecanismos utilizados por los equipos de gestión de cada centro están: Cronograma de trabajo, Agendas de reuniones, mecanismos de comunicación (circulares, memorándum, llamadas), fichas de control, elaboración de presupuesto, priorización de necesidades.

El conjunto de todos estos mecanismos unidos al trabajo del equipo complementa el desarrollo de las actividades programadas en el POA, durante el transcurso del año fiscal.

(Gimeno 2008), establece que: “Las actividades del POA responden a dos principales contextos: Al contexto estratégico, cuya base es el Plan Estratégico Institucional y, al contexto Misional en dos vías: una derivada de las atribuciones consignadas en el marco legal que rige el quehacer institucional y la otra derivada de la razón de ser de cada unidad organizativa”(p. 126).

Conforme a lo citado por Gimeno es del plan estratégico que cobra vida el POA, aunque los centros no poseen plan estratégico institucional sino, proyecto educativo de centro PEC el cual se planifica a largo plazo. En cuanto al contexto derivado de cada centro se planifican las actividades con el mismo formato, pero con las diferencias características de cada centro y de cada grupo según la mística de cada entidad.

La Finalidad de las Actividades Realizadas en el Plan Operativo Anual (POA). Según opina Gutiérrez (2018) el POA “debe permitir lograr resultados de manera planificada, y ser un instrumento corto, ágil y sencillo. Mientras más largo y complicado sea un POA, menos se utiliza en una organización. Además, las metas y resultados esperados deben estar claramente conocidos y difundidos en todos los niveles de la organización”. (p. 56).

El plan recoge las principales inquietudes y esfuerzos del grupo que conforma la plataforma de cada centro en particular, para fortalecer las intervenciones que mejoraran y cubrirán las necesidades.

Esta investigación tiene un enfoque cuantitativo, ya que los resultados de la misma se presentarán en forma numérica, es decir en cuadros y gráficas, con sus respectivas interpretaciones.

El estudio no es experimental, porque se basó en la búsqueda empírica y sistemática en la cual el investigador no posee un control directo de las variables independientes debido a que sus manifestaciones ya habían ocurrido inherentemente no manipulables. Es bibliográfica, descriptiva y de campo; es bibliográfica porque nos

apoyamos en fuentes escritas tales como libros, revistas, folletos, enciclopedias, internet, entre otros.

Es descriptiva porque se hace una descripción del problema investigado, además es de campo porque se desarrolla en el lugar de los hechos. De campo, porque se apoyó en cuestionarios que se aplicaron a los docentes, miembros de los equipos de gestión y directores, de modo que se busque reunir la información de los datos, para lograr los propósitos planteados en esta investigación.

La técnica implementada para la recolección de datos es la encuesta a través de tres cuestionarios que consta de un conjunto de preguntas cerradas y de selección múltiples, elaborado por las investigadoras tomando en cuenta las necesidades de la investigación a partir del cuadro de operacionalización de las variables, los cuestionarios fueron aplicados uno a las docentes, otro a los miembros del equipo de gestión y uno a los directores,

La población de este estudio estuvo conformada por los docentes miembros del equipo de gestión, 3 docentes del Centro Educativo Sor Pura Caamaño, 3 docentes del Centro Educativo El Caimito, 3 docentes de centro educativo Padre Cipriano Ibáñez y 3 docentes del Hogar Escuela La Milagrosa para un total de 12 miembros, además, los 22 miembros del equipo de gestión, compuesto por 5 del Centro Educativo Sor Pura Caamaño, 6 del Centro Educativo El Caimito, 5 de centro educativo Padre Cipriano Ibáñez y 6 del Hogar Escuela La Milagrosa, para un total de 22 miembros y los 4 directores de estos centros educativos. Para una población total de 38 personas.

Para la recolección de los datos se ejecutó un levantamiento bibliográfico y diferentes fuentes recopiladas, con el fin de que cada una de ellas se corresponda a las diversas variables, las cuales fueron acorde con el marco teórico de acuerdo con el tema planteado. Este estudio fue confiable porque fue sometido a una Prueba Piloto, aplicándose previamente, a una población con características similares.

Se pudo constatar de acuerdo a los resultados arrojados que mueve a preocupación el que no siempre los miembros del equipo de gestión se involucren en las actividades planificadas en el POA, además de que la mayoría no conocen que comprende el marco jurídico del POA, ni cuáles son las intervenciones estratégicas,

Los mecanismos de control son eficiente o muy eficientes. Por otro lado, la técnica que utiliza el equipo de gestión para dar seguimiento a las ejecutorias de las actividades programadas en el Poa son monitoreo acompañamiento y supervisión.

La mayoría de los encuestados afirmaron que casi siempre el equipo de gestión conoce las actividades planificadas en el POA esto deja mucho que desear debido a que no es posible que los miembros del equipo de gestión no siempre sepan de las actividades planificadas.

Se determinó que los factores internos que más limita la ejecución de las actividades programadas del POA son la falta de seguimiento por parte del equipo de gestión y la ausencia del director.

En ese mismo orden se determinó el factor externo que limita las actividades programadas en el POA es el atraso en la llegada de los fondos.

A Los Directores de los Centros Educativos se le sugiere gestionar ante las autoridades educativas, un programa de capacitación a los docentes y miembros del equipo de gestión con mira a mejorar el rol del equipo de gestión en el centro educativo.

Orientar a los miembros del equipo de gestión para que mejoren su participación en las actividades programadas por el POA.

Descentralizar la gestión para que los miembros tengan una participación activa en la elaboración del POA.

A los Miembros de los Equipos de Gestión se les sugiere invitar a todos los actores del centro educativo a la elaboración de las actividades relacionadas con el POA. Darles más participación a todos los actores del centro educativo en cuanto a la ejecutoria de las actividades programadas en el POA.

Considerar el POA como una pieza fundamental para comenzar el año escolar cumpliendo así las actividades propuestas en beneficio de toda la comunidad educativa.

En función de los resultados obtenidos en esta investigación se procedió a elaborar un plan de mejora con la finalidad de que los gestores les den más participación a los docentes de involucrarse de manera activa en la elaboración del Plan operativo Anual (POA).

Este plan de Mejora fue presentado en un grupo focal a los miembros del equipo de gestión de los centros objeto de estudio, para de esta manera puedan mejorar la puesta en marcha de lo planificado en su POA cada año.

CONCLUSIONES

Al finalizar la investigación sobre el nivel de ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual, en los Centros Educativos primarios de la zona urbana de Moca. Distrito Educativo 06-06, los sustentantes, dando respuestas a las preguntas de investigación llegaron a las siguientes conclusiones:

De acuerdo al objetivo específico # **1 Conocer la estructura del Plan Operativo Anual Actual en los Centros Educativos Primarios de la Zona Urbana.** Según los resultados totales la mayoría de los docentes y miembros de los equipos de gestión no conocen que comprende el marco jurídico de un POA.

En ese mismo orden la mayoría de los encuestados no conocen cuáles son las intervenciones estratégicas del POA.

En otro orden los miembros de los equipos de gestión casi siempre no se involucran en la planificación del POA, lo que significa que no siempre el equipo de gestión se involucra en las actividades planificadas.

De acuerdo al objetivo específico # **2 Identificar los mecanismos utilizados por el equipo de gestión para la ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual.** Se determinó que los mecanismos para la ejecución de las actividades programadas en el POA son las fichas de control, agenda de reunión y cronograma de trabajo. En ese sentido los mecanismos de control son eficiente o muy eficientes.

Por otro lado, la técnica que utiliza el equipo de gestión para dar seguimiento a las ejecutorias de las actividades programadas en el Poa son monitoreo acompañamiento y supervisión.

En otro sentido la gran mayoría de los encuestados en un porcentaje significativo afirmaron que casi siempre el equipo de gestión conoce las actividades planificadas en el POA esto deja mucho que desear debido a que no es posible que los miembros del equipo de gestión no siempre sepan de las actividades planificadas.

Con relación al objetivo específico No. 3 **Identificar las actividades que se programaron en el Plan Operativo de los centros educativos objeto de estudio.**

Los encuestados en un porcentaje significativo afirmaron que casi siempre el equipo de gestión conoce las actividades planificadas en el POA, esto deja mucho que desear debido que no es posible que los miembros del equipo de gestión no siempre saben de las actividades planificadas.

Con relación al objetivo específico No. 4 Determinar los factores que influyeron en la ejecución de las actividades programadas en el POA se determinó que los factores internos que más limita la ejecución de las actividades programadas del POA son la falta de seguimiento por parte del equipo de gestión y la ausencia del director.

En ese mismo orden se determinó el factor externo que limita las actividades programadas en el POA es el atraso en la llegada de los fondos, mientras que los miembros del equipo de gestión contestaron en 22% que imprevistos oficiales.

Objetivo General: Determinar el nivel de ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual, en los Centros Educativos primarios de la zona urbana de Moca. Distrito Educativo 06-06.

De acuerdo a los resultados arrojados mueve a preocupación el que no siempre los miembros del equipo de gestión se involucren en las actividades planificadas en el POA, además de que la mayoría no conocen que comprende el marco jurídico del POA, ni cuáles son las intervenciones estratégicas,

Los mecanismos de control son eficiente o muy eficientes. Por otro lado, la técnica que utiliza el equipo de gestión para dar seguimiento a las ejecutorias de las actividades programadas en el Poa son monitoreo acompañamiento y supervisión.

La mayoría de los encuestados afirmaron que casi siempre el equipo de gestión conoce las actividades planificadas en el POA esto deja mucho que desear debido a que no es posible que los miembros del equipo de gestión no siempre sepan de las actividades planificadas.

Se determinó que los factores internos que más limita la ejecución de las actividades programadas del POA son la falta de seguimiento por parte del equipo de gestión y la ausencia del director.

En ese mismo orden se determinó el factor externo que limita las actividades programadas en el POA es el atraso en la llegada de los fondos,

En relación al nivel de ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual (POA) de los centros educativos objeto de estudio se pudo evidenciar que estas se ejecutaron en 50%, pues, tanto los factores internos como externos influyeron en el cumplimiento y seguimiento de las mismas, con lo que se verificó que hace falta mayor seguimiento por parte del equipo de gestión para dar cumplimiento a los objetivos institucionales del centro.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Andújar (2013) *El Liderazgo docente en la construcción de la cultura escolar de Calidad*. México. Macgraw Hill.

Artismuño. (2005) *Incidencia del Plan Operativo Anual (POA) en la gestión escolar de la escuela "Once De Noviembre", Parroquia Ignacio Flores, de la ciudad de Latacunga en el año lectivo 2014-2015*, (Tesis de maestría). Universidad de Cotopaxi. Ecuador.

Álvarez, B (2016) *Metodología de la Investigación*. Buenos Aires, Argentina. Editorial Paidós.

Antúnez (2009, p.34). *Liderazgo Directivos en los Centros Educativos*. Lima Perú. Ediciones Abedul.

Barrios, O. (2017). *Gestión Educativa*. Madrid. España. Mc-Graw Hill.

Bautista y Quispe (2016), *"El plan operativo anual y su incidencia en la administración educativa de la escuela de educación básica Federico González Suárez en el periodo 2014 – 2015"*. (Tesis de Maestría) Universidad Abierta para Adultos. Santiago Rep. Dominicana.

Belbin, H. (2011). *Análisis del desempeño del Equipo de Gestión*. México. McGraw Hill.

Burbano R., Jorge E. Y Ortiz G., Alberto. (2006). *Enfoque Moderno De Planeación Y Control de Recursos*. Tercera Edición. Barcelona. España. Editora Davinci

Calero. M (2012). *Administración Educativa*. Lima Perú. Ediciones

Abedul. Cardona Andújar, J. (2011): *"Evaluación externa en centros*

educativos", en

Lorenzo Delgado, M. (Coord.), *La organización y gestión del centro educativo: Análisis de casos prácticos*. Universitat. Madrid,

Changalombo y Tarco. (2015), *"Incidencia del Plan Operativo Anual (POA) en la Gestión Escolar de la Escuela "Once de Noviembre", Parroquia Ignacio Flores, de la Ciudad de Latacunga En el Año Lectivo 2014-2015"* (Tesis de Grado), en la Universidad Técnica de Cotopaxi. Ecuador.

Corchón (2009): *La escuela en el medio rural. Modelos organizativos*. Davinci. Barcelona.

Gutiérrez Hiciano, M. (2018). *¿Cómo se crea un plan operativo anual para una organización sin fines de lucro?*. Recuperado de: <https://guiaosc.org/como-crear-plan-operativo-anual-para-organizacion-social/> Fecha: 20-02-2019. Hora: 12: 54 am

Colom, A. (2014): "*Hacia nuevos paradigmas educativos: La pedagogía de la Postmodernidad*". *Studia Pedagógica*, nº 14

García Córdoba, F. (2008). "2.5 Cronograma". En *La tesis y el trabajo de tesis: Recomendaciones metodológicas para la elaboración del trabajo de tesis*. México: Limusa.

Gimeno (2016): *El valor del tiempo en educación*. Morata. Madrid.

Recuperado

de:file:///C:/Users/Dell/Downloads/Instructivo_para_formular_e_implementar_el_POA_2017.pdf

Gómez y Rojas (2014), "*Nivel de Participación de la Junta de Centro en la Administración de los Recursos Financieros del Centro Educativo Padre Cipriano Ibáñez, Distrito Educativo 06-06 de Moca, Período 2013-2014*". (Tesis de grado). Universidad Federico Henríquez y Carvajal, Recinto Moca.

Gómez, V. (2006). *Incidencia del estilo de Gestión escolar en el clima Institucional*, Buenos Aires, Argentina. Universidad Abierta Interamericana

Hernández, R., Fernández, C. y Batista, M. (2010) *Metodología de la Investigación Científica*. México. Macgraw Hill.

HUAMANÍ (2017) "*Plan Operativo Anual y la Gestión Educativa en la Institución Educativa N° 115-28 "Niño Jesús de San Ignacio" del Distrito de San Juan de Lurigancho, 2015*". Tesis de maestría). Universidad Nacional de San Marco. Lima Perú.

Hurtado, (2010) *Metodología de la Investigación Científica*. México. Editora

Trillas Julia, J. (1985) *Historia del Pueblo de Moca. V Centenario de Historia*. , UASD. Santo Domingo. República Dominicana. Editora Universitaria

Lulo, (2005). *Casos y Cosas de mi Pueblo*, Moca Republica.Dominicana. Editora Olga

MINERD (2015) *Manual Operativo de Centro Educativo Público*. Santo Domingo.

MINERD (2016). *Manual de orientaciones para equipos de gestión en el Proceso de implementación de la nueva estructura*. Santo Domingo.

Ministerio de Educación de la República Dominicana MINERD (2014). *Manual de Supervisión Educativa*. Santo Domingo. República Dominicana. Editora Taller.

Nereci, I, (2016). *“Influencia del liderazgo en la calidad de la Gestión Educativa*

Oviedo, D. (2014). *Manual de procedimiento y seguimiento en los centros Educativos, el Equipo de Gestión*. México. Editora Limusa

Oviedo, D. (2014). *Manual de procedimiento y seguimiento en los centros educativos, el Equipo de Gestión* . México. Editora Limusa.

Ortiz, A. (2015). *Metodología de la investigación: el proceso y sus técnicas*. . México Editora Limusa.

Perelló, María y Almonte (2013). *“Los Recursos Financieros del POA y su Relación a las Juntas De Centros del Distrito Educativo 02, Regional 11 de Puerto Plata, Centros Educativos José Dubeau y Antera Mota. Período 2012-2013”*. (Tesis de Maestría) Universidad Abierta para Adultos. Santiago Rep. Dominicana.

Proyecto Educativo del Centro Educativo Sor Pura Caamaño PEC (2017)

Proyecto Educativo del Centro Educativo El Caimito PEC (2016)

Proyecto Educativo del Centro Educativo Padre Cipriano Ibáñez PEC (2017)

Proyecto Educativo del Centro Educativo Sor Pura Caamaño PEC (2018)

MINERD (2014). *Sistema de Formulación y Monitoreo del Plan Operativo Anual*
– SISFORM.

Rodríguez, P. (2014), *La gestión educativa es la vía al mejoramiento de la educación*. Lima – Perú. Editorial San Marcos.

Ruiz, J (2012). *Gerencia en el Aula*. . Ediciones Castillo. México.

Salazar (2010). *“Causas y Efectos de la Junta Administrativa de Centro en la Desconcentración Administrativa en los Procesos de Gestión Educativa de la Dirección Provincial de Educación de la Provincia de Pichincha*. Ecuador.

Slavin, (2016). *Salas de clase efectivas, Escuelas efectivas*. Buenos Aires, Argentina. Editorial Paidós.

William,(2012), *Gerencia de Centros Educativos. Hacia la Calidad total*. México. Macgraw Hill.

Valeirón, L. (2016). *Modelo de Gestión de la Calidad para los Centros Educativos*. Primera edición, SEE Santo Domingo, República Dominicana.

INSTRUCCIONES PARA LA CONSULTA DEL TEXTO COMPLETO:

Para consultar el texto completo de esta tesis debe dirigirse a la Sala Digital del Departamento de Biblioteca de la Universidad Abierta para Adultos, UAPA.

Dirección

Biblioteca de la Sede – Santiago

Av. Hispanoamericana #100, Thomén, Santiago, República Dominicana

809-724-0266, ext. 276; biblioteca@uapa.edu.do

Biblioteca del Recinto Santo Domingo Oriental

Calle 5-W Esq. 2W, Urbanización Lucerna, Santo Domingo Este, República Dominicana. Tel.: 809-483-0100, ext. 245. biblioteca@uapa.edu.do

Biblioteca del Recinto Cibao Oriental, Nagua

Calle 1ra, Urb Alfonso Alonso, Nagua, República Dominicana.

809-584-7021, ext. 230. biblioteca@uapa.edu.do